

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo, vykdomo Kauno Veršvų gimnazijoje (toliau – Gimnazijoje) reikalavimus.

2. Gimnazijoje mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis patvirtintais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos higienos normomis, Europos sąjungos reglamentais, Kauno miesto savivaldybės sprendimais ir kitais teisės aktais bei šiuo Tvarkos aprašu reglamentuojančiu maitinimo organizavimą.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią mokinių mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti mokinių maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

II SKYRIUS

SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽTYS

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

4.1. **Patiekalas** – paprastai vienoje lėkštėje patiekiamas vartoti šaltas ar šiltas maistas.

4.2. **Tausojantis patiekalas** – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

4.3. **Valgiaraštis** – patiekiamų vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

5. Gimnazijos vadovas atsako už mokinių maitinimo organizavimą vadovaujantis 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-394 „Dėl

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.

6. Už maisto produktų kokybę ir patiekalų atitikimą „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ (patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) nuostatomis atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

7. Mokinių maitinimas organizuojamas Gimnazijos valgykloje laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2021 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (toliau – HN 15:2021), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakyme Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ (toliau – HN 26:2006) patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakyme Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – HN 16:2011), ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie švaraus stalo.

8. Mokinių maitinimui skirtų rekomenduojamų ir draudžiamų maisto produktų asortimentas sudaromas vadovaujantis 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

9. Už patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimų laikymąsi, atsakingas mokinių maitinimo paslaugos teikėjas.

10. Gimnazijoje sudaromos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (kambario temperatūros), net jei vaikai nemaitinami.

11. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

12. Gimnazijos valgykloje, matomoje vietoje skelbiama:

12.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus ir gėrimus);

12.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

12.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

12.4. juridinis asmuo, teikiantis mokinių maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo

paslaugas;

13. Gimnazijos interneto svetainėje, skelbiama vieša prieiga: Tvarkos aprašas ir valgiaraščiai.

14. Gimnazijoje negali būti reklamuojami draudžiami maisto produktai.

15. Kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios.

16. Visi pietų metu patiekiami patiekalai turi būti nurodyti valgiaraštyje. Sudaroma galimybė pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų.

17. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į Gimnazijos mokinių amžių.

18. Pasirinkti pietų metu turi būti patiekiami karštieji patiekalai: tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

19. Gimnazijos vadovas:

19.1. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui, tikslinį panaudojimą;

19.2. paskiria darbuotoją, atsakingą už nemokamo maitinimo Gimnazijoje organizavimą;

20. Darbuotojas atsakingas už nemokamo maitinimo Gimnazijoje organizavimą:

20.1. pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalus Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje iki kiekvieno mėnesio 5 d.

20.2. Pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, darbuotojas Socialinės paramos skyriui iki kito mėnesio 5 darbo dienos pateikia užpildytą žurnalą, pasirašytą ugdymo įstaigos vadovo ar jo įgalioto atsakingo asmens, paraišką gauti lėšų mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (1 priedas) (toliau – paraiška) arba minėtus dokumentus perduoda Savivaldybės administracijos valdomos dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, pasirašytais kvalifikuotu elektroniniu parašu.

21. Mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, organizuojamas pietų maitinimas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimu.

22. Mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, apskaita vedama elektroniniu būdu, gavus Kauno miesto savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.

23. Organizuojant ugdymo procesą nuotolinio mokymosi organizavimo būdu ir namų mokymą turintiems mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, išduodami maisto produktų rinkiniai (sausas davinyš).

24. Gimnazijoje organizuojamo nemokamo maitinimo valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, maitinimą organizuojanti įmonė valgiaraščius parengia vadovaujantis pateiktais Valstybinės maisto veterinarijos tarnybos reikalavimais ir suderinus su gimnazijos direktoriumi.

25. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Gimnazijoje, pagal 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ aprašo 2 priedo 2 punktą vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį ir ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą (3 priedas). Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia Gimnazijos vadovui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

26. Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas Gimnazijoje saugomas dvejus metus.

Vaikų maitinimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašo
1 priedas

**(Paraškos formos
pavyzdys)**

_____ (įstaigos pavadinimas)

**PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ MOKINIŲ NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS
ĮSIGYTI**

_____ Nr.
(data)

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą

_____ (banko pavadinimas ir kodas)

_____ (sąskaitos numeris banke)

Reikiamų lėšų suma eurais

(eurais)

Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauta lėšų suma	Prašoma lėšų suma
	metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
Socialinei paramai (išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas 2.7.2.1.1.2.)				

_____ (įstaigos vadovo arba
jo įgalioto asmens
pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Parengė _____

(atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr.)

**VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO FUNKCIJOS, PRIŽIŪRINT MAITINIMO
ORGANIZAVIMĄ GIMNAZIJOSE**

1. Raštu informuoti gimnazijos administraciją, darbuotojus, atsakingus už vaikų maitinimą, apie formoje Nr. 027-1/a pateiktus raštiškus nurodymus dėl vaiko maitinimo organizavimo per 5 darbo dienas nuo Formos Nr. 027-1/a pateikimo.

2. Prižiūrėti maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams:

2.1. ar vaikų maitinimui netiekiamos draudžiamos tiekti maisto produktų grupės (vertinamas tik vaikams patiekiamas maistas) (Tvarkos aprašo 26 punktas);

2.2. ar nepažeidžiami patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai (Tvarkos aprašo 22.5, 22.6, 22.10, 22.12, 2.13 papunkčiai);

2.3. ar sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (Tvarkos aprašo 23 punktas);

2.4. ar vykdomi Tvarkos aprašo 24, 25, 26, 28, 29 punktų reikalavimai;

2.5. ar pagal gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) organizuojamas pritaikytas maitinimas (Tvarkos aprašo 34.4 papunktis ir 42 punktas);

2.6. ar bendrojo ugdymo programas vykdančioje įstaigoje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu tiekiamas šiltas maistas ir ar pietūs organizuojami ne anksčiau nei 2,5 ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios;

2.7. ar visi pietų metu patiekiami patiekalai yra nurodyti valgiaraštyje;

2.8. ar bendrojo ugdymo programas vykdančioje įstaigoje pietų metu tiekiami tausojantis ir augalinės kilmės maisto produktų patiekalai;

2.9. ar bendrojo ugdymo mokykloje visi kiti nei pietūs maitinimai organizuojami pagal valgiaraščius;

2.10. ar valgiaraščiai sudaryti ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.

Vaikų maitinimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašo
3 priedas

(Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalo forma)

VALGIARAŠČIŲ IR VAIKŲ MAITINIMO ATITIKTIES PATIKRINIMO ŽURNALAS

Data	Patikrinimo rezultatas (<i>atitinka / neatitikties aprašymas</i>)	Siūlomas neatitikties taisymas	Neatitikties pašalinimo terminas (data, val.)	Įvykdyta (data, val.)	Tikrinusio asmens vardas, pavardė, parašas
------	---	-----------------------------------	---	--------------------------	--
