

PATVIRTINTA

Kauno Veršvų gimnazijos direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V-150

KAUNO VERŠVŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai) Kauno Veršvų gimnazijoje (toliau – mokykloje), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokyklos nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (išrašas iš e.sveikatos apie faktą, kad buvo kreiptasi į gydytojus, kiti sveikatos duomenys nepateikiami);

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų skaičių per pusmetį – iki 5 pamokų; Objektyvios ir pagrįstos priežastys gali būti nenumatytas įvykis šeimoje, ekstrinė situacija. Mokinio šeimos išvykimas atostogų ar poilsiui nepriskiriamas prie objektyvių ir pagrįstų priežasčių.

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į mokyklą vykstama mokykliniu transportu, 5.1.2, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 papunkčiuose pateisina mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo mokykloje nustatyta tvarka.

7. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) mokykloje nustatytais terminais ir būdu (pateikdamas prašymą el. dienynu „Tamo“ (jei praleista daugiau nei 1 diena) arba nusiųsdamas žinutę telefonu (jei praleista viena diena) klasės mokytojui/auklėtojui. Priedas 1).

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) mokykloje nustatytais terminais ir būdu (pateikdami prašymą el. dienynu „Tamo“ (jei praleista daugiau nei 1 diena) arba nusiųsdami žinutę telefonu (jei praleista viena diena) klasės auklėtojui/mokytojui. Priedas 1).

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

9. Pilnametis mokinys privalo:

9.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne „Tamo“ ar žinute telefonu pranešti klasės auklėtojui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. mokykloje nustatyta tvarka pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

10.1. laišku elektroniniame dienyne „Tamo“ ar žinute telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės mokytojui/auklėtojui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. gimnazijoje nustatyta tvarka pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11. Gimnazija privalo:

11.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką mokykloje nustatyta tvarka;

11.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne;

11.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

11.4. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

11.5. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

12. Mokykla Tvarkos aprašo 11.3, 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) mokykloje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi mokyklos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

14. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

15. Jei mokinys pažeidžia pareigą punctualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių

nelankyti mokyklos (pamokų), klasės auklėtojas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 16–18 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

16. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokykloje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

17. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

18. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

19. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

20. Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 2 vėlavimai į dalyko pamokas ar klasės valandėles. Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 2 ir daugiau minučių.

21. Mokiniai pavėlavus, mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas turi žymėti „n“ ir rašo pastabą bei pranešimą tėvams (globėjams/rūpintojams).

22. Mokiniai pavėlavus į pamoką 3 kartus, dalyko mokytojas užpildo drausmės pažymą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys), ir ją pateikia klasės mokytojui/auklėtojui. Surinkus 3 drausmės pažymas ir elgesiui nepasikeitus, pakartotinai informuojami tėvai, socialinė pedagogė.

VI SKYRIUS

ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

23. Mokiniai privalo laikytis visų Mokymosi sutartyje numatytų sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų. Praleidęs per pusmetį 50 procentų bet kurio dalyko pamokų, privalo laikyti dalyko įskaitą, kad gautų pusmečio įvertinimą.

24. Mokinys iš pamokų gali išeiti:

24.1. turėdamas raštišką tėvų (globėjų/rūpintojų) pažymą, kurią parodo dalyko mokytojui ir informuoja klasės mokytoją/auklėtoją;

24.2. ligos atveju, mokinys gali išeiti su klasės auklėtojo ar administracijos ir tėvų sutikimu/leidimu;

24.3. dalyvaujant kitose ugdymo veiklose. Ugdomoji veikla privalo būti suderinta su mokyklos direktoriumi;

25. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) privalo:

25.1. užtikrinti punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyvų mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimų sprendimą. Be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus;

25.2. kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį bendradarbiaujant su klasės auklėtoju, mokyklos administracija, dalykų mokytojais bei mokyklos švietimo pagalbos specialistais;

25.3. laiku pateikti vaiko praleistų pamokų pateisinimus mokyklos nustatyta tvarka;

25.4. atvykti į individualius pokalbius į kuriuos yra kviečiamas su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija. Dalyvauti tėvų susirinkimuose.

25.5. nuolat susipažinti su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(-si) rezultatais ir kt. informacija) ir aktyviai reaguoti į pastabas;

25.6. gydytojams skyrus ilgalaikį arba sanatorinį mokinio gydymą, nedelsiant kreiptis į mokyklos administraciją;

26. Dalyko mokytojas:

26.1. savalaikiai pažymi elektroniniame dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus;

26.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus, informuoja klasės auklėtoją;

26.3. organizuodamas konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, suderinęs mokinių sąrašą su mokyklos direktoriumi, išsiunčia pranešimą jų klasių auklėtojams dėl pamokų pateisinimo. Mokytojas šiems mokiniams žymi „n“. Jei edukacinėse programose ar panašaus pobūdžio renginiuose dalyvauja visa klasė, „n“ raidės nerašomos, išskyrus mokinius, kurie tą dieną nebuvo mokykloje. Dalyko mokytojui šią informaciją pateikia klasės vadovas.

26.4. aktyviai bendrauja ir bendradarbiauja su klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, kitais mokytojais, mokinių tėvais(globėjais/rūpintojais) ir administracija;

26.5. apie mokinį, praleidusį per pusmetį daugiau nei 50 proc. dalyko pamokų informuoja gimnazijos direktorių ar paskirtą atsakingą asmenį ir inicijuoja dalyko įskaitą.

27. Klasės auklėtojas:

27.1. atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą ir sprendimo būdus šalinant mokinių nelankymo ir vėlavimo į pamokas problemas, esant reikalui, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos vaiko gerovės komisija ir administracija;

27.2. mokiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai) nepraneša), informuoja auklėtinių tėvus, apie praleistas mokinio pamokas; sužino, dėl kokios priežasties mokinys nebuvo pamokoje (-ose). Reikalui esant, informuoja socialinį pedagogą ar mokyklos administraciją;

27.3. renka ir tvarko praleistas pamokas ir pavėlavimus į pamokas pateisinančius dokumentus. Paaiškinimus apie mokinių praleistas pamokas, tėvų, kitų vaikų ugdančių pedagogų parašytus pateisinimus saugo einamuosius mokslo metus. Esant reikalui juos pateikia vaiko gerovės komisijai, administracijai;

27.4. Savalaikiai (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

27.5. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos socialiniam pedagogui pateikia praėjusio mėnesio klasės lankomumo ataskaitas, informaciją apie taikytas prevencijos priemones mokiniams, kurie turi lankomumo problemų žymi klasės vadovo veikloje ir esant reikalui pateikia socialiniam pedagogui ar administracijai;

27.6. kartą per mėnesį tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie neturi galimybės jungtis prie elektroninio dienyne, išspausdina mokinių lankomumo ataskaitas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytas saugo iki mokslo metų pabaigos;

27.7. dirba prevencinį darbą su mokiniais, praleidinėjantiais pamokas arba vėluojančiais į pamokas, atliktus veiksmus fiksuoja raštu klasės vadovo veikloje, dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kai aptariami jo vadovaujamos klasės mokiniai.

27.8. mokiniui neatvykus 2 dienas į gimnaziją (ir tėvams, globėjams, rūpintojams nepranešus nepavykus su jais susisiekti), nedelsiant informuoja socialinį pedagogą;

28. Socialinis pedagogas:

28.1. teikia švietimo pagalbą su lankomumo sunkumais susiduriantiems mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

28.2. bendrauja ir bendradarbiauja su klasių vadovais bei mokytojais šalinant priežastis dėl kurių mokins nelanko ar vengia lankyti mokyklą, vėluoja į pamokas;

28.3. telkia mokyklos bendruomenės narius ir socialinius partnerius lankomumo problemoms spręsti, grąžinant mokinį į mokyklą, dirba prevencinį darbą su nelankančiais mokiniais;

28.4. dalyvauja aptariant mokinių lankomumo problemas mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, savivaldos institucijoje;

28.5. esant poreikiui, ruošia informacinius raštus mokinių tėvams dėl mokyklos nelankymo, kviečiant į individualius pokalbius, vaiko gerovės komisijos posėdžius;

28.6. bendradarbiauja su mokyklos vaiko gerovės komisijos nariais, Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus, pedagoginės psichologinės tarnybos, policijos komisariato specialistais, seniūnijų socialiniais darbuotojais;

28.7. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, mokyklos lankymo situaciją analizuoja mokytojų tarybos posėdyje.

29. Mokyklos psichologas:

29.1. teikia švietimo pagalbą su lankomumo sunkumais susiduriantiems mokiniams (esant tėvų sutikimui), tėvams (globėjams, rūpintojams);

25.2. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, administracija, vaiko gerovės komisijos nariais, sprendžiant lankomumo problemas.

30. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:

30.1. nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti mokinius į mokyklą ir sėkmingai mokytis; esant poreikiui, inicijuoja ir kreipiasi į Kauno miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl Minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės taikymo;

30.2. sprendama konkretaus mokinio lankomumo problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasių auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų);

30.3. organizuoja reikalingos švietimo pagalbos teikimą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams).

VII SKYRIUS

PREVENCINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINANT PAMOKŲ LANKOMUMĄ

31. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, mokyklą ar nelankančiam mokyklos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios prevencinės priemonės:

31.1. žodinis įspėjimas;

31.2. dalyko mokytojo, klasės auklėtojo pastaba elektroniniame dienyne; informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);

31.3. Mokiniui gali būti skirtas elgesio pamokose ar mėnesio lankomumo lapas ar kita poveikio priemonė lankomumo stebėjimui ir aptarimui su švietimo pagalbos specialistu;

31.4. jei mokinys ir toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokinys kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį;

31.5. mokiniui, be pateisinamos priežasties praleidusiam dalį dalyko pamokų, gali būti skiriamos ilgalaikės privalomos mokomojo dalyko konsultacijos;

31.6. mokiniui, praleidusiam 50 proc. ir daugiau dalyko pamokų organizuojama dalyko įskaita prie sudarytos komisijos;

32.7. išnaudojus visas galimas pagalbos galimybes, siūlymas keisti ugdymo įstaigą arba vienašališkai nutraukti mokymosi sutartį (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų).

32. Mokinių skatinimas pagerėjus lankomumui:

- 32.1. paskatinimas ir padėšinimas už pagerėjusį lankomumą;
- 32.2. padėkos laiškas tėvams ir mokiniui už pagerėjusį vaiko lankomumą ir elgesį, tėvų dalyvavimą vaiko ugdymo procese;
- 32.3. Mokiniui ar klasei reiškiamas pagyrimas ir/ar įteikiamas padėkos raštas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

34. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis elektroniniu dienynu „Tamo“.

35. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami, saugomi einamuosius mokslo metus.

(Vieno iš tėvų/globėjų/rūpintojų vardas, pavardė)

Kauno Veršvų gimnazijos

_____ klasės auklėtojai (-ui)

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

(data)

Kaunas

Prašyčiau pateisinti _____ klasės mokinio (-ės) _____

(vardas, pavardė)

praleistas pamokas nuo _____ iki _____, kadangi

(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį).

Tėvas/globėjas/rūpintojas/Pilnametis mokinys _____

(Pabraukti)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)