

PATVIRTINTA

Kauno Veršvų gimnazijos direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 30 d.

įsakymu Nr. V-148

KAUNO VERŠVŲ GIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRADINIAME UGDYME TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Veršvų gimnazijos (toliau – gimnazijos) visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos (toliau –VDM) tikslus ir uždavinius, mokinių priėmimo į VDM grupę bei veiklos organizavimo joje tvarką.

2. VDM veikla organizuojama vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklų kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir Aprašu.

3. Gimnazija organizuodama VDM modelį, atsižvelgia į gimnazijos bendruomenės poreikius, gimnazijos finansines galimybes ir gimnazijos bendruomenės susitarimus.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **VDM grupė** – visos dienos mokyklos mokinių grupė, kuriai gimnazijoje po pamokų teikiamos ugdymo ir papildomų veiklų paslaugos.

4.2. **VDM grupės mokinys** – gimnazijos mokinys, kuris naudojasi VDM grupės paslaugomis.

4.3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

VDM VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. VDM tikslas – teikti pagalbą šeimai ir sudaryti palankias sąlygas gimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas, išplėsti ugdymosi turinį, organizuoti papildomas veiklas, siekiant saugaus ir prasmingo užimtumo po pamokų.

6. VDM uždaviniai:

6.1. užtikrinti VDM grupės mokinių užimtumą pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą veiklos planą ir dienotvarkę;

6.2. įgyvendinant dienotvarkę užtikrinti pamokų ruošos, neformaliojo švietimo, sveikatą stiprinančių veiklų dermę;

6.3. sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams pagal poreikį gauti maitinimo paslaugas. VDM grupės mokinių maitinimą šios grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;

6.4. teikti informaciją mokinių tėvams apie vaikų dalyvavimą VDM grupės veiklose;

6.5. vykdyti VDM grupės lankomumo ir veiklų turinio apskaitą.

III SKYRIUS

VDM GRUPĖS KOMPLEKTAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

7. VDM grupė steigiama atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikį ir finansines gimnazijos galimybes.

8. VDM grupė komplektuojama einamiems mokslo metams iš gimnazijos mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas (pirmumą teikiant 1-2 klasių mokiniams).

9. Maksimalus VDM grupės mokinių skaičius – 24 (20 vietų pagal prašymus, 4 vietos skiriamos išskirtiniams atvejams V GK sprendimu). Minimalų mokinių skaičių pagal prašymus, nustato gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į gimnazijos finansines galimybes.

10. Mokinys į VDM grupę priimamas ir išbraukiamas mokinio tėvams pateikus rašytinį prašymą gimnazijai (priedas 1). Mokinio priėmimas į VDM grupę įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Esant didesniai prašymų skaičiui, negu yra vietų VDM grupėje, priimamų į VDM grupę mokinių eilė sudaroma pagal mokyklai pateiktų tėvų rašytinių prašymų registracijos eiliškumą ir atsižvelgiant į mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pradinių klasių mokytojo, socialinio pedagogo, spec. pedagogo rekomendacijas (priedas 2). Jei VDM grupę lankys mokinys, kuriam paskirta mokytojo padėjėjo pagalba, VDM grupės veikloje tokiam mokiniui taip pat turėtų būti užtikrinta mokytojo padėjėjo pagalba.

11. Išskirtiniais atvejais (ypač žemi mokinio mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai, dėl nepalankios aplinkos veiksnių patiriami mokymosi sunkumai ir pan.) VDM grupės paslauga mokiniui gali būti siūloma mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu.

IV SKYRIUS

VDM GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Gimnazijos direktorius užtikrina, kad VDM grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo(si) sąlygos.

13. VDM grupės darbas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą VDM grupės metinį veiklos planą (programą) ir dienotvarkę, kuri derinama su priešmokyklinio ugdymo, 1–4 klasių tvarkaraščiu. VDM grupės metinis veiklos planas (programa) turi atitikti mokyklos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu.

14. VDM grupės mokinių veiklą organizuoja VDM grupės mokytojas – neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius (toliau – VDM grupės mokytojas). Šiai veiklai organizuoti gimnazijos direktorius gali pasitelkti kitus gimnazijos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytus specialistus ir paslaugų teikėjus. Asmenys (mokinių tėvai, bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą organizuojant mokinių užimtumą VDM grupėje ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM grupės mokiniais dirba, dalyvaujant VDM grupės mokytojui.

15. VDM grupės vykdomos programos, teikiamos paslaugos ir veiklos gali būti organizuojamos ne tik gimnazijos erdvėse, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir kt.

16. VDM grupės mokytojas:

16.1. organizuoja VDM grupės mokinių užimtumą pagal patvirtintą veiklos planą (programą) ir dienotvarkę;

16.2. sudaro galimybę VDM grupės mokiniams dalyvauti gimnazijoje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje, individualios švietimo pagalbos užsiėmimuose;

16.3. prireikus informuoja tėvus apie VDM grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje ir kt.

17. Organizuojant VDM grupės darbą derinama formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklos, užtikrinama neformaliojo ugdymo veiklų įvairovė.

18. Priemonėmis, reikalingomis VDM grupės veiklai organizuoti (popierius, spalvotas popierius, stalo žaidimai ir kt.) pagal galimybes aprūpina gimnazija ir mokinių tėvai.

19. Gimnazijos pasirinktų formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų, veiklų ir paslaugų teikimo kasdieninės sekos, trukmės, kiekio, dažnumo nustatymas yra suprantamas kaip VDM veiklos modelis.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. VDM grupės veiklos priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

21. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako gimnazijos direktorius.
