

## Kauno Veršvų gimnazija

# Kompetencijų aplanko struktūra ir pagrindiniai kaupimo principai

Kompetencijų aplankas – tai asmens žinių, gebėjimų bei įgūdžių įrodančių dokumentų, faktų ir kūrybinių darbų rinkinys.

Kompetencijų aplanką kaupia kiekvienas 5-8 ir I-IV gimnazijos klasės mokinys, 1-4 klasių mokinių kompetencijų aplankus kaupia klasės mokytojas. Mokslo metų pabaigoje kompetencijų aplankai pristatomi mokyklos administracijai ir mokyklos bendruomenei.

Kompetencijų aplankas 2021-2022m.m. gali būti kaupiamas segtuve arba elektroninėje laikmenoje. Sprendimą priima klasė su klasės auklėtoju bendrame klasės susirinkime.

Kompetencijų aplanko turinys:

1. Informaciją apie kompetencijų aplanko kūrėją (gali būti CV).
2. Kompetencijų pagrindimas:
  - asmeninė kompetencija;
  - mokėjimo mokytis kompetencija;
  - komunikavimo kompetencija;
  - pažinimo kompetencija;
  - socialinė-pilietinė kompetencija;
  - kūrybiškumo kompetencija;
  - kultūrinė kompetencija;
  - novatoriško verslumo kompetencija.
3. Kompetencijas patvirtinantys įrodymai:
  - metiniai mokomųjų dalykų įvertinimai;
  - mokinio pažangos įrodymai;
  - mokinių dalyvavimas ilgalaikėse konsultacijose, jei pagerėjo ugdymosi kokybė;
  - individualūs planai mokiniams, kurie vieną ar kelis dalykus mokosi pagal gabių vaikų ugdymo programą;
  - tiriamosios veiklos pažymos;
  - projektinės veiklos pažymos;
  - praktinės veiklos metu sukurtų produktų nuotraukos;
  - diplomai;
  - sertifikatai;
  - edukacinių užsiėmimų ne mokyklos erdvėse įrodymai (pvz.muziejuose, laboratorijose, verslo įmonėse ar pan.);
  - dalyvavimas klasės mokyklos savivaldoje;

- **dalyvavimas renginiuose;**
- **padėkos;**
- **kūrybos darbų pavyzdžiai;**
- **neformaliojo švietimo programos baigimo pažymos;**
- **ugdymo karjerai veikla;**
- **pilietiškumo akcijos;**
- **dalyvavimo savanorystės veikloje įrodymai;**
- **mokomosios pažintinės ekskursijos;**
- **mokytojų, būrelių vadovų, trenerių ir kt. rekomendacijos;**
- **kiti nepaminėti kompetencijų įrodymai.**

Sudarė: direktoriaus pavaduotoja ugdymui Zita Nėnienė

direktoriaus pavaduotoja ugdymui Renata Lincevičienė

Patvirtinta: Metodinės tarybos posėdyje 2020-05-25, protokolo Nr.3