

## PRIĖMIMAS Į KAUNO VERŠVŲ GIMNAZIJĄ

Mokiniai, norintys ugdytis Kauno Veršvų gimnazijoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, priimami vadovaujantis **Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu**, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33, pakeistu Kauno miesto savivaldybės pakeistu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. T-99 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. Vasario 6 d. Sprendimo Nr. T-33 „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

### Reikalingi dokumentai:

- prašymas (pildomas elektroniniu būdu per internetinę svetainę <http://kaunas.lt> arba <https://imokykla.kaunas.lt>, arba gimnazijoje),
- vaiko gimimo liudijimo arba paso kopija,
- asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą (originalą);
- asmuo, pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą (originalą) apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje

### Priėmimo į laisvas vietas sąlygos:

Į Kauno Veršvų gimnaziją mokiniai bus priimami vadovaujantis Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo 4.15. ir 4.15<sup>1</sup>. punktais.

„4.15. Į gimnazijas, įgyvendinančias atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus (Valdorfo pedagogikos ugdymo, Š. Suzukio talentų ugdymo, katalikiško ugdymo, ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo, humanistinės kultūros ugdymo menine veikla, **novatoriško verslumo ugdymo**, sausumos kadetų ugdymo, sporto ir sveikatingumo ugdymo ir kita), mokiniai priimami iš visos Savivaldybės teritorijos laisvu savo pačių ir (ar) tėvų apsisprendimu. Priimami į šias mokyklas mokiniai ir jų tėvai supažindinami su pagrindiniais taikomais ugdymo principais, galimais ugdymo pasiekimų ir programų nesutapimais, kitomis mokiniams ir tėvams svarbiomis ugdymo turinio ir proceso ypatybėmis. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės teritorijoje, atsižvelgiant į gyvenamosios vietos deklaravimo datą Savivaldybėje, iš jų prioritetas teikiamas asmenims, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliams ir seserims.

4.15<sup>1</sup>. Jei priimti visi 4.15 papunktyje nurodyti asmenys, į laisvas vietas gali būti priimti asmenys, kurių gyvenamoji vieta deklaruota kitose savivaldybėse, iš jų prioritetas teikiamas asmenims, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliams ir seserims.“

**Atsižvelgiant į situaciją dėl koronaviruso plitimo Motyvacijos mokytiis gimnazijoje įvertinimas šiais metais nevyks.**

### Sutartys

Mokinių priėmimas į mokyklą įforminamas sutartimi.

Sutartis pasirašoma tarp švietimo teikėjo atstovo (gimnazijos direktoriaus) ir tėvų (arba mokinio) ir galioja nuo jos pasirašymo dienos iki vaikas baigs pradinio, pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą.

Šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ar pratęsta pasikeitus įstatymams, palikus mokinį kartoti kursą, nustačius specialiuosius poreikius.

Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių (jei mokinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, jei mokinys piktybiškai nevykdo mokyklos darbo tvarkos taisyklių). Apie tai pranešama kitai pusei ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki sutarties nutraukimo dienos.

Tėvai negali vienašališkai (be pateisinamos priežasties) nutraukti sutartį, kol mokinys nebaigs pagrindinio ugdymo programos. Apie sutarties nutraukimą (esant pateisinamai priežastčiai) privalo pranešti kitai sutarties pusei ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki sutarties nutraukimo dienos.

Ginčai dėl sutarties sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – LR įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

### **Tėvų apeliavimas**

1. Tėvai gali pateikti motyvuotą apeliaciją mokyklos direktoriui raštu.
  2. Tėvų apeliacija registruojama mokyklos raštinėje.
  3. Tėvų apeliacija išnagrinėjama ir atsakymas raštu pateikiamas per 14 kalendorinių dienų.
-