

Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Renatos Lincevičienės funkcijos yra šios:

1. vadovauti, teikti pagalbą jam tiesiogiai pavaldiems darbuotojams: menų, technologijų mokytojų metodinei grupei, neformaliojo švietimo būrelių vadovams;
2. atsakingas už:
 - 2.1. novatoriško verslumo ugdymą,
 - 2.2. gimnazijos tinklapio administravimą,
 - 2.3. 5-klasių ir I-IV gimnazijos klasių neformaliojo ugdymo tvarkaraščių sudarymą,
 - 2.4. mokinių organizacijų veiklą, mokyklos renginių organizavimą, klasės auklėtojų veiklą;
3. Prevencinės programos koordinavimas 5-8 klasėse ir I-IV gimnazijos klasėse.
4. atlikti kitus su darbo funkcijomis susietus mokyklos direktoriaus nurodymus;
5. aktyviai dalyvauti, teikti siūlymus rengiant gimnazijos strateginį planą, metų veiklos planą, darbo tvarkos taisykles, Vaiko gerovės komisijos metų veiklos programas, gimnazijos ugdymo planus;
6. aiškinti gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką;
7. dalyvauti veiklos įsivertinime, analizuoti gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, atsakyti už savo vadybinės veiklos ir gimnazijos veiklos rezultatus;
8. užtikrinti demokratinį gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu pagrįstus santykius, priimamų sprendimų skaidrumą ir nešališkumą, bendruomenės narių informavimą;
9. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais), gimnazijos rėmėjais, visuomene, kurti ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;
10. užtikrinti vaikų saugumą gimnazijoje, kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
11. dalyvauti gimnazijos savivaldoje, bendradarbiauti su savivaldos institucijomis;
12. eiti direktoriaus pareigas, kai mokykloje nėra direktoriaus dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar kitų svarbių priežasčių;
13. planuoti savo veiklą, rengti metų veiklos planus ir nustatyta tvarka atsiskaityti gimnazijos direktoriui;
14. nustatyta tvarka vertinti pavaldžių darbuotojų metų veiklą ir teikti informaciją gimnazijos direktoriui.