

SUDERINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja

Ona Visockienė

2016 m. rugpjūčio mėn. 29 d.

PATVIRTINTA

2016 m. rugpjūčio mėn. 31 d.

direktoriaus įsakymu Nr. V-312

Kauno Veršvų vidurinės mokyklos

(mokyklos pavadinimas)

2016–2017 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

2016–2017 mokslo metų mokyklos ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pritaikytų programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje. Mokyklos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis 2015–2017 metų bendraisiais ugdymo planais ir mokyklos strateginiu planu.

Ugdymo plano tikslai:

- formuoti mokyklos ugdymo turinį, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;
- formuoti mokyklos ugdymo turinį bendruomenės susitarimais ir vadovaujantis Novatoriško verslumo sampratos elementais.

I. UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2016-2017 M.M.

1. 2016-2017 mokslo metai prasideda 2016 metų rugsėjo 1 d., baigiasi 2017 metų rugpjūčio 31 d.

Ugdymo procesas prasideda 2016 metų rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai konkrečiai amžiaus grupei

Klasės	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
	pradžia	pabaiga	
1-5	2016-09-01	2017-05-30	32
6-11	2016-09-01	2017-06-02	34
12	2016-09-01	2017-05-25	33

2. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę;
3. 2016-2017 mokslo metai skirstomi:

Klasės	Trimestrais			Pusmečiais	
	I trimestras (nuo - iki)	II trimestras (nuo - iki)	III trimestras (nuo - iki)	I pusmetis (nuo - iki)	II pusmetis (nuo - iki)
1-4				09-01-01-20	01-23-05-30
5	09-01-11-30	12-01-02-28	03-01-05-30		
6-10	09-01-11-30	12-01-02-28	03-01-06-02		
11				09-01-01-20	01-23-06-02
12				09-01-01-20	01-23-05-25

2. Mokinių atostogų trukmė 2016-2017 m.m. kalendorinėmis dienomis:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens: 1-12 klasės	2016-10-31	2016-11-04
Žiemos (Kalėdų) 1-12 klasės	2016-12-27	2017-01-06
Papildomos 1-5 klasėms	2017-01-09	2017-01-10
Žiemos 6-12 klasės	2017-02-17	2017-02-17
Papildomos 1-5 klasėms	2017-02-13	2017-02-17
Pavasario (Velykų) 1-12 klasės	2017-04-10	2017-04-14
Papildomos 1-5 klasėms	2017-04-18	2017-04-21
Vasaros (1-5 klasės)	2017-05-31	2017-08-31
Vasaros (6–11 klasės) (10 klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime)	2017-06-05	2017-08-31
Vasaros (12 klasės) (12 klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko brandos egzaminus)	2017-05-26	2017-08-31

3. Mokyklos direktorius, iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus mokyklos direktorius informuoja Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.

4. Jei oro temperatūra – 20 laipsnių ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 1-5 klasių ir priešmokyklinės grupės vaikai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6-12 klasių mokiniai. Paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo Kauno mieste, mokiniams pamokos nevyksta. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

II. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

7. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į Novatoriško verslumo sampratą, patvirtintą LR Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-655 bei atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal mokyklos tikslus, Lietuvos visuomenės vertybes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.

8. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr.ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr.V-269, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28d. įsakymu Nr.V-1049, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21d. įsakymu Nr.V-1309, mokykloje priimtais susitarimais, sprendimais, atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

9. Formuojant mokyklos ugdymo turinį ir rengiant ugdymo planą remiamasi mokyklos švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, standartizuotų testų, mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

Mokykla, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, kitais norminiais teisės aktais, mokyklos strateginiais tikslais atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius priėmė sprendimus dėl:	Priimtos nuostatos ir susitarimai	Dokumento pavadinimas (įsakymas, nutarimas, protokolas) data ir Nr. bei vieta pagal dokumentų planą
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl ugdymo plano rengimo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokyklos ugdymo planą rengia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurios sudėtyje yra mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų atstovai. ✓ Ugdymo plano bendroji dalis ir pamokų paskirstymo lentelės (išskyrus 11-12 klases), rengiamos vieneriems metams. 11-12 klasėms pamokų paskirstymo lentelė rengiama dviems metams. 	Mokyklos direktoriaus 2016-05-20 įsakymas Nr.V-249
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl mokykloje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokykloje vykdomos priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos. Susitarta dėl šių ypatumų: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1-12 klasėse įgyvendinami Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementai. Priedas Nr.2; ✓ ugdymą grindžiant mokinio ir mokytojo sąveika, mokantis drauge ir vieniems iš kitų, kuriant bendras prasmes, skatinant dialogišką ir tyrinėjančią ugdymąsi, mokiniai ir mokytojai dirba kūrybinėse laboratorijose: gyvojoje, kūrybinių industrijų, verslumo, komunikacinės kultūros ugdymo, menų technologijų, tyrėjų ir projektų valdymo; ✓ skatinant patirtinį, tiriamąjį, kūrybinį, 	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6

	<p>interpretacinį mokymąsi, kuriantį giluminius teorijos ir praktikos ryšius, susietus su realiu gyvenimu, mokiniai veikia Mokinių mokomojoje bendrovėje;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nuo penktos klasės formuojamos laikinosios klasės (grupės), kurių ugdymui daugumos dalykų pamokose naudojamos išmaniosios technologijos: planšetiniai kompiuteriai, Apple kompiuteriai, mobilieji telefonai, 3D įranga, e-programos ir kt.; ✓ nuo pirmos klasės mokiniai pildo Tėviškės pažinimo pasą, kuri gauna baigdami mokyklą arba išvykdami į kitą mokyklą. Priedas Nr.3; ✓ penktų - dvyliktų klasių mokiniai pildo Mokinių pasiekimų, pažangos ir kompetencijų įsivertinimo ir vertinimo knygelę. Priedas Nr.4; ✓ įgyvendinamas ELOS (Europa kaip mokymosi aplinka mokykloje) projektas. Mokinys, sukaupęs kompetencijų portfelį, kartu su brandos atestatu gauna ELOS mokyklos baigimo sertifikatą. Priedas Nr.5; ✓ organizuojamos vasaros kūrybinės stovyklos, kuriose tobulinamos inovatyvumo, kūrybiškumo, verslumo, pažinimo, kalbinės, meninės, sportinės, sveikatinimo, socialinės bendradarbiavimo ir projektinės veiklos kompetencijos; ✓ pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokiniai renkasi sporto šakas, kuriose nori tobulinti savo sportinius gebėjimus: kvadrato, futbolo, žolės riedulio, tinklinio, krepšinio ar lengvosios atletikos sporto šakose; ✓ kuriamos aplinkos, kuriose teikiama pagalba vaiko sveikatos gerinimui - veikia kineziterapijos kabinetas. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus kiekvienoje klasėje, užtikrinant bendrosiose programose numatytus mokinio pasiekimus 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Įgyvendinant ugdymo turinį, pamokos dalykams skirstomos metodinėje taryboje, atsižvelgiant į mokytojų dalykininkų pasiūlymus bei mokinių pasirinkimus ir Novatoriško verslumo ugdymo sampratą. ✓ Pamokų paskirstymo lentelės tvirtinamos Mokytojų tarybos posėdyje. ✓ Ugdymo plano lentelės rengiamos atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėse, ugdymo plano uždavinių įgyvendinimo galimybes ir mokyklos lėšas. Priedas Nr. 1 ✓ Mokinių, kurių mokymosi valandų skaičius didesnis už minimalų pamokų skaičių, krūvis suderinamas su mokinių tėvais. Priedas Nr.6. 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ugdymo individualizavimu siekiama padėti mokiniui planuoti ugdymąsi, pagal savo galias siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, įgyvendinti iškeltus 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>

	<p>tikslus.</p> <p>✓ Už individualių planų įgyvendinimo stebėseną atsakingas paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.</p> <p>✓ 11-12 klasių individualus ugdymo(si) planas sudaromas pagal patvirtintą formą. Ugdymo plano kopijos yra pas klasių auklėtojas, kurios mokinių pasiekimus analizuoja ne rečiau kaip kartą per pusmetį ir aptaria kartu su mokiniu, o jei reikia, ir su mokinio tėvais ar globėjais. Priedas Nr.7.</p> <p>✓ Mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas pagal mokyklos patvirtintą formą. Planą pildo klasės auklėtojas, aptaria su mokiniu ir jo tėvais, suderina su direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už mokymą namuose. Individualaus ugdymo plano įgyvendinamas aptariamas ne rečiau kaip kartą per trimestrą. Priedas Nr.8.</p> <p>✓ Specialiųjų poreikių mokiniui, kuriam pamokų skaičius skiriasi nuo klasės pamokų skaičiaus rengiamas individualus ugdymo planas. Klasės auklėtojas, konsultuodamasis su spec.pedagoge ir dalykų mokytojais, jį sudaro pagal mokyklos patvirtintą formą. Su šiuo planu supažindinami mokinio tėvai arba globėjai. Planas gali būti pakoreguotas atsižvelgiant į mokinio tėvų pageidavimus ir pasiūlymus. Mokinio pasiekimai aptariami kartą per mėnesį. Priedas Nr.9.</p> <p>✓ Mokytojų siūlymu itin gabiems arba siekiantiems pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus 5-10 klasių mokiniams, sudaromas individualus ugdymo planas. Jo įgyvendinimas aptariamas su mokiniu, jo tėvais, dalyko mokytojais kartą per trimestrą. Tam vadovauja klasės auklėtojas. Priedas Nr.10.</p>	
<p>• Dėl ugdymo turinio integravimo nuostatų: kokias programas, kokius dalykus planuojama integruoti</p>	<p>✓ Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementai integruojami į daugumą mokomųjų dalykų 1-12 klasėse pagal mokykloje parengtą programą. Priedas Nr.11</p> <p>✓ Aštuntose klasėse vedamos integruotos dalykų ir informacinių technologijų pamokos: chemijos, fizikos, matematikos (I trimestras), lietuvių kalbos, anglų kalbos, rusų kalbos (II trimestras), istorijos, geografijos, technologijų (III trimestras), kurių metu vyksta projektinis darbas ir ruošiami pristatymai mokyklos bendruomenei. Projektinis darbas organizuojamas iškilusiai bendruomenės problemai spręsti.</p> <p>✓ Pagal vykdomą ELOS projektą vyksta europinių dimensijų integracija vyksta</p>	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>

	<p>dalyvaujant tarptautinių projektų veiklose.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tarpdalykinė integracija vyksta 1-12 klasėse bendru mokytojų susitarimu. ✓ Laisvės kovų istorijos programa integruojama į 9-10 klasių istorijos, pilietiškumo ir lietuvių kalbos mokomųjų dalykų programas. Priedas Nr.12. ✓ Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Smurto ir patyčių prevencijos programa OLWEUS, Teisės pažeidimų, prekybos žmonėmis, savižudybių, ŽIV/AIDS prevencijos programos integruojamos į 1-12 klasių auklėtojų valandėles, dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos pamokas. Priedas Nr.13. ✓ Žmogaus saugos programa 1-4 klasėse integruojama į pasaulio pažinimą. ✓ Ugdymo karjerai ir vertybių ugdymo programa integruojama į 1-12 klasių auklėtojų valandėles, dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, menų, technologijų, socialinių mokslų pamokas. Priedas Nr.14. ✓ Pilietiškumo ugdymo programa integruojama į 1-12 klasių valandėles ir mokomuosius dalykus. Priedas Nr.15. ✓ Tolerancijos ugdymo centro veikos planas integruojamas į kultūrinę, pažintinę veiklą ir klasių auklėtojų veiklą bei istorijos ir pilietiškumo ugdymo mokomųjų dalykų programas. Priedas Nr.16. ✓ Sveikatos ugdymo programa integruojama į 1-12 klasių auklėtojų valandėles, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos, kūno kultūros, dorinio ugdymo pamokas. ✓ Integracija atsispindi mokytojų ilgalaikiuose planuose. ✓ Numatyta kiek pamokų ir į kokį mokomąjį dalyką bus integruojamos šios programos. Priedas Nr.1. ✓ 10 dienų, skirtų kultūrinei, meninei, kūrybinei, sportinei, pažintinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai vyksta pagal atskirą planą. Priedas Nr.17. ✓ Mokytojai veiklas fiksuoja e.dienyne. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese vyksta pagal mokyklos Mokinių pažangos, pasiekimų ir kompetencijų vertinimo aprašą. Priedas Nr.18. ✓ Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų vertinama pažymiais pagal Mokinių pažangos, pasiekimų ir kompetencijų vertinimo 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>

	<p>aprašą.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Specialiosios grupės 5-12 klasių mokiniams kūno kultūros įvertinimas yra „įskaityta“, „neįskaityta“, o 1-4 klasių mokiniams - „p.p“ arba „n.p“, nurodoma padaryta pažanga ar nepadaryta pažanga. ✓ Mokiniai, kurie direktoriaus įsakymu atleisti nuo kūno kultūros, menų pamokų ar kitų dalykų pamokų, nes mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančiose ugdymo įstaigose, jiems tų dalykų pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Jei mokinys pageidauja būti įvertintas pažymiu, tai jis laiko to dalyko įskaitą, kurią parengia dėstantis mokytojas. ✓ Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pagal mokytojų ir mokinių susitarimą pažymiu arba „įskaityta“, „neįskaityta“, kuris fiksuojamas instruktažo lape ir patvirtinamas mokinių ir mokytojo parašais. ✓ Dalykų modulių pasiekimai, dorinio ugdymo pasiekimai 5-12 klasėse vertinami žodžiais „įskaityta“, „neįskaityta“, o dorinio ugdymo pasiekimai 1-4 klasėse vertinami „p.p“, „n.p“, nurodoma padaryta ar nepadaryta pažanga. Moduliai vertinami baigiantis trimestriui ar pusmečiui ir baigus modulio programą. ✓ Mokinio pasirinkto dalyko modulio įvertinimas „įskaityta“ arba „neįskaityta“ trimestro ar pusmečio pabaigoje konvertuojamas į pažymį, kuris įskaičiuojamas vedant dalyko trimestro ar pusmečio bendrą rezultatą. ✓ Vieną kartą per metus klasėje ar klasių grupėje dirbantys mokytojai aptaria Mokinių pažangos, pasiekimų ir kompetencijų vertinimo aprašo įgyvendinimą, tyrimų rezultatus, mokyklos vidaus ir išorės vertinimo duomenis ir priima sprendimus dėl ugdymo kokybės gerinimo, vertinimo aprašo tobulinimo. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl siūlomų pasirinkti dalykų, dalykų modulių 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Įgyvendinant Novatoriško ugdymo sampratos elementus pasirenkamieji dalykai dalykai siūlomi 1-12 klasių mokiniams. Priedas Nr.19. ✓ 11-12 klasių mokiniams dar siūlomi pasirenkamieji dalykai: braižyba, psichologija, teisės pagrindai, slauga ir sveika gyvensena, karjeros ugdymas. Priedas Nr.19. ✓ Pasirenkamųjų dalykų programas rengia ir pristato mokiniams šių dalykų mokytojai pagal Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13d. patvirtintus Bendruosius formaliojo švietimo programų reikalavimus. Programas tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d. 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Moduliai siūloni 11-12 klasių mokiniams. ✓ Modulių programos rengia ir pristato mokiniams dalykų mokytojai pagal Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13d. patvirtintus Bendruosius formaliojo švietimo programų reikalavimus. Programos tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d. ✓ Mokykloje siūloni lietuvių kalbos (teksto kūrimo įgūdžių tobulinimas, kalbos vartojimo praktikos, viešojo kalbėjimo, šiuolaikinės literatūros, kūrybinio rašymo, rašymo ir kūrinių nagrinėjimo praktika), anglų kalbos (rašymo įgūdžių ugdymas, debatų, literatūros, šalies pažinimo, kūrybinio rašymo, kalbėjimo įgūdžių ugdymo), istorijos (istorinių šaltinių nagrinėjimas, žemėlapis ir jo skaitymas), matematikos (problemų sprendimo uždaviniai, netradicinių uždavinių sprendimas, logikos įvadas, funkcijos, realaus turinio uždavinių sprendimas), biologijos (biologijos uždavinių sprendimas, testų sprendimo metodika), chemijos (chemijos uždavinių sprendimas, gyvybės chemija), fizikos (fizikos uždavinių sprendimas) pagilinamieji arba konsultaciniai moduliai. Priedas Nr.20. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl laikinųjų grupių sudarymo 	<p>Klasės dalijamos į laikinas grupes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) per dorinio ugdymo pamokas jei mokoma etikos ir tikybos. Jeigu laikinojoje grupėje mažiau negu 12 mokinių, jungiama su paralelių klasių mokiniais; b) per užsienio kalbų pamokas, jei klasėje ne mažiau negu 20 mokinių 2-4 klasėse ir jei klasėje ne mažiau kaip 21 mokiny 5-12 klasėse. Jei laikinojoje grupėje mažiau negu 12 mokinių, jungiama su paralelių klasių mokiniais. c) per informacinių technologijų pamokas, jei grupėje yra daugiau negu 14 mokinių (tiek vienoje klasėje yra kompiuterių). d) per technologijų pamokas, jei klasėje mokiniai pasirinkę skirtingas programas. Jei mokiniai pasirenka mitybos programą, grupėje gali būti ne daugiau 12 mokinių (tiek yra darbo vietų kabinete). e) per kūno kultūros pamokas 7-12 kl. sudaromos atskiros berniukų ir mergaičių grupės. Jei grupėje mažiau negu 15 mokinių, jungiama su paralelių klasių mokiniais. f) jei klasėje mokiniai pasirinko skirtingus pasiūlytus dalykų modulius, grupėje mažiausiai turi būti 12 mokinių. g) per neformaliojo švietimo užsiėmimus 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>

	<p>grupė sudaroma, jei yra ne mažiau negu 15 mokinių.</p> <p>✓ 11-12 klasėse mažiausia laikina grupė gali būti 10 mokinių, išskyrus antrąją užsienio kalbą (atsižvelgiama į mokinių poreikius).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl pagalbos teikimo 	<p>✓ Mokykloje už pagalbos teikimą mokiniams atsakingas Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.</p> <p>✓ Tėvai, atvedę į mokyklą mokinį, turintį specialiųjų poreikių, supažindina klasės auklėtoją su jo specialiaisiais poreikiais, o esant reikalui, ir Vaiko gerovės komisijos pirmininką.</p> <p>✓ Pirmąją švietimo pagalbą mokiniams teikia klasės auklėtojas ir mokytojai, dirbantys toje klasėje, pritaikydami mokymo(si) aplinką, mokymo(si) priemones, mokymo(si) užduotis, metodikas, bendradarbiaudami tarpusavyje ir su mokinių tėvais.</p> <p>✓ Jeigu šios pagalbos neužtenka, klasės auklėtojas, pasitaręs su mokytojais, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl mokymosi programos pakeitimo.</p> <p>✓ Vaiko gerovės komisija, gavusi tėvų sutikimą, atlieka nustatyta tvarka tyrimus ir teikia konsultacijas mokytojams, kaip konkrečiam specialiųjų poreikių mokiniui pritaikyti Bendrąsias programas;</p> <p>✓ Klasės auklėtojas, konsultuodamasis su spec.pedagoge ir dalykų mokytojais, aptaria mokinio individualųjį planą. Priedas Nr.9. Su šiuo planu supažindinami mokinio tėvai arba globėjai. Planas gali būti pakoreguotas atsižvelgiant į mokinio tėvų pageidavimus ir pasiūlymus.</p> <p>✓ Jei pamokų skaičius mokiniui skiriasi nuo klasės, kurioje mokosi mokinys, pamokų dalykams skaičiaus, pildomas individualaus ugdymo planas. Priedas Nr. 9.</p> <p>✓ Jeigu mokiniui paskirta mokytis pagal pritaikytas bendrąsias programas arba pagal individualias programas, mokytojas parengia mokiniui pritaikytą arba individualiąją programą pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas rekomendacijas. Priedai Nr.21,22.</p> <p>✓ Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams individualias ir grupines konsultacijas teikia specialioji pedagogė, logopedė ir psichologė.</p> <p>✓ Specialioji pedagoginė pagalba, specialiosios pratybos mokiniams teikiamos per atitinkamo dalyko pamokas.</p> <p>✓ Logopedė tiria mokinius pirmoje klasėje ir, nustačiusi sutrikimus, numato programą, kurią įgyvendins taisant sutrikimus, supažindina su ja klasės auklėtoją, tėvus ir, jei reikia, mokytojus</p>	<p>Mokytojų tarybos 2014-06-10 posėdis Nr.1.6-44 Byla 1.6</p>

	<p>dėl bendrų priemonių sutrikimui šalinti. Logopedė dirba su mokiniu tol, kol nustatytas sutrikimas ištaisomas. Logopedinės pratybos atliekamos ne per pamokas, o suderintu su mokiniu ir jo tėvais laiku.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokyklos psichologė teikia individualias ir grupines konsultacijas mokiniams, gavusi tėvų sutikimą ir mokinių tėvams. ✓ Su mokiniais, kuriems reikalinga ypatinga pagalba, dirba mokytojo padėjėjas. Jis padeda mokytojams įgyvendinti individualiąsias ugdymo programas, ugdo socializacijos įgūdžius, užsiima pažintine veikla, ugdo komunikacinius įgūdžius. ✓ Su asocialiomis šeimomis, kuriose auga specialiųjų poreikių turintys vaikai, dirba socialinis pedagogas. Jis teikia pagalbą šeimai, stebi, ar šeima skiria pakankamą dėmesį savo vaikams, bendradarbiauja su institucijomis, teikiančiomis pagalbą socialiai remtinoms šeimoms ir institucijomis, kurios užtikrina vaiko teisių apsaugą. ✓ Du kartus per pusmetį Vaiko gerovės komisijoje aptariami specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatai ir su jais supažindinami mokinių tėvai ar globėjai, priimami sprendimai dėl ugdymo(si) tobulinimo. ✓ Du kartus per pusmetį kviečiami susitikimai su specialiųjų poreikių mokinių tėvais (Tėvų dienos), kurių metu vyksta tėvų švietimo užsiėmimai ir individualūs pokalbiai su specialistais tėvus dominančiais klausimais. ✓ Mokyklos direktoriaus įsakymu judesio ir padėties sutrikimų turintis mokinys atleidžiamas nuo kai kurių technologijų pamokų; ✓ Mokyklos Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu specialiųjų poreikių mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą – neprisivystę, turintys vidutinį ar žymų kalbos neišsivystymą, autizmą (normalus intelektas), elgesio, emocijų ir socializacijos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, ribotą intelektą, sutrikusį intelektą ar sergantys psichikos ligomis, – gali nesimokyti vienos (pirmosios ar antrosios) užsienio kalbos. Antrosios užsienio kalbos pamokos skiriamos pirmajai kalbai mokytis, arba atvirkščiai. Leidimas mokiniui nesimokyti vienos užsienio kalbos įforminamas direktoriaus įsakymu. ✓ Jei mokyklos Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, suderinus su mokinio tėvais, specialiųjų poreikių 	
--	--	--

	<p>mokiniai, turintys intelekto sutrikimų ir besimokantys pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, nesimoko fizikos ir chemijos, mokiniui išlaikomas minimalus pamokų skaičius, numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, skiriant valandas lietuvių kalbai ar kitiems reikalingiems dalykams.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sprendimai, numatomi mokinių pasiekimams gerinti, konsultacijų mokymosi pagalbai teikti. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokykloje direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą. ✓ Mokykloje stebimi ir analizuojami mokinių pasiekimai: Mokytojų tarybos posėdyje kartą per trimestrą ar pusmetį, klasės auklėtojo – kartą per mėnesį. Atsiradus mokymosi sunkumams, klasės auklėtojas kartu su dalyko mokytoju, mokiniu ir jo tėvais sprendžia, kaip padėti mokiniui. ✓ Atsakingas asmuo už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atlieka priimtų priemonių poveikio analizę kartą per pusmetį. ✓ Lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbų, socialinių mokslų, gamtos mokslų diagnostiniai kontroliniai darbai atliekami klasėse, kuriose mokomasi šių dalykų rugsėjo II-III savaitę. Po mokytojų diagnostinių kontrolinių darbų analizės vyksta aptarimai su mokiniais ir jų tėvais. Dalyko mokytojas skiria ilgalaikes privalomas konsultacijas, apie tai informuoja mokinio tėvus individualių pokalbių metu, kuriuos organizuoja klasės auklėtojas, surinkęs informaciją iš visų klasėje dirbančių mokytojų. Su mokinio tėvais aptariama tėvų pagalba vaikui ir atsakomybė už vaiko pažangą. Mokytojas skiria ilgalaikes ar trumpalaikes konsultacijas mokiniui po kiekvieno kontrolinio darbo, jei jis nepasiekė patenkinamo mokymosi lygmens pagal Bendrąsias programas arba dėl ligos praleido dalį pamokų. ✓ Klasės auklėtojas, bendradarbiaudamas su dalyko mokytojais ir socialine pedagoge, mokinius, kuriems nesudaromos sąlygos atlikti namų užduotis namuose, nukreipia į savitarpio pagalbos grupę, kurioje dirba vyresnių klasių mokiniai savanoriai. Šioje grupėje mokiniai atlieka namų darbus, juos konsultuoja vyresni mokiniai. Savitarpio pagalbos grupei vadovauja paskirtas mokytojas. ✓ Mokykloje dirba konsultacijų centras, kuriame kasdien pageidaujantys mokiniai gauna kvalifikuotą ilgalaikę mokytojo konsultaciją. Konsultacijų centre dirba pageidaujantys mokytojai. Mokytojai pildo konsultacijų registracijos lapą. Priedas Nr.23. 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trumpalaikes konsultacijas teikia dalyko mokytojas. ✓ Klasės auklėtojas tariasi su dalyko mokytoju, mokiniu ir mokinio tėvais, kada bus aptariama individuali mokinio pažanga ir kokios pagalbos mokiniui dar reikia. ✓ Mokinys ir jo tėvai gali pasinaudoti konsultacijomis, kurios vyksta Savanorystės centre mokykloje arba kitokia forma už mokyklos ribų. Šiuo atveju mokinio pažanga aptariama po mėnesio. ✓ Mokykla dalyvauja patyčių prevencijos programoje Olweus, kuri įpareigoja du kartus per mėnesį organizuoti veiksmingas klasės auklėtojo valandėles. Mokykloje numatyta vieną kartą per mėnesį su mokiniais nagrinėti ugdymo karjeros klausimus, mokymosi tikslų išsikėlimo ir jų įgyvendinimo būdus ir metodus, mokinių saugumo ir pagalbos mokymuisi klausimus. ✓ Mokinio, kuris turi mokymosi sunkumų, tų susidariusių sunkumų priežastys, individuali pažanga ir tobulėjimo klausimai ugdymo proceso metu aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kurie vyksta kartą per mėnesį arba pagal poreikį. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl pagilinto dalykų mokymo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pagilinto anglų kalbos mokymo nėra. Anglų kalba integruojama su dorinio ugdymo, gamtos mokslų, socialinių mokslų, tikslųjų mokslų mokomaisiais dalykais pagal pagal Novatoriško verslumo sampratos elementus. Klasėje kartais dirba du mokytojai. Priedas Nr.2. 	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl dalykų mokymo intensyvinimo 	<p>Intensyviai mokoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informacinių technologijų 11-12 klasėse (B kursas baigiamas 11 klasėje); ✓ Žmogaus saugos – 5 klasėje baigiamas 5-6 klasės kursas, 7 klasėje baigiamas 7-8 klasės kursas, 9 klasėje baigiamas 9-10 klasės kursas. ✓ Intensyvinamas biologijos 8 ir 10 klasės kursas. ✓ Mokomiesiems dalykams per dieną skiriamos po dvi pamokas iš eilės, įgyvendinant Novatoriško verslumo sampratos elementus ir atsižvelgiant į mokytojų pageidavimus ir pasiūlymus. Viena pamoka skiriama teorijai, kita – praktiniams darbams. ✓ Po dvi pamokas iš eilės vieną kartą per savaitę vedamos fizikos, chemijos, biologijos, lietuvių kalbos, anglų kalbos ir kai kuriose klasėse per istorijos bei matematikos pamokas. 	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Keisti dalyką ar dalyko programos kursą mokinys gali, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kurso skirtumo. 	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6

<p>mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasirinktas dalykas, kursas, modulis keičiamas pasibaigus pusmečiui ar metams, bet ne vėliau kaip iki 12 klasės I pusmečio pabaigos. ✓ Keičiama direktoriaus įsakymu pagal mokinio pateiktą prašymą. ✓ Pasirinkus kitą dalyką, atsiskaityti iš programų skirtumo leidžiama vieno pusmečio eigoje pagal mokytojo parengtą planą ir nustatytą laiką; ✓ Pasirinkus kitą kursą (iš kurso B į kursą A), atsiskaityti iš programų skirtumo leidžiama dviejų mėnesių eigoje pagal mokytojo parengtą planą ir nustatytą laiką. Perėjus iš A kurso į B, galima nelaikyti įskaitos, jeigu mokinį tenkina dalyko įvertinimas. ✓ Pasirinkus kitą modulį, atsiskaityti iš programų skirtumo leidžiama dviejų mėnesių eigoje pagal mokytojo parengtą planą ir nustatytą laiką. ✓ Jei mokinys 11 ir 12 klasėje pasirinko lietuvių kalbą B kursu, tai jam skiriamos 5 savaitinės valandos. ✓ Nesusidarius laikinai grupei dėl nepakankamo mokinių skaičiaus, mokiniai mokosi savarankiškai. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius. Mokytojas vertina savarankiškai išmoktą medžiagą. ✓ Mokykloje sudaroma galimybė keisti pasirinktą technologijos programą 9-10 klasėse pasibaigus mokslo metams. Keičiama direktoriaus įsakymu pagal mokinio pateiktą prašymą, kuriame tėvai pasirašę, kad jie neprieštaruoja. ✓ Mokykloje sudaroma galimybė keisti pasirinktą dorinį ugdymą 4,6,8,10 klasėse pasibaigus mokslo metams. Keičiama direktoriaus įsakymu pagal mokinio tėvų (globėjų) pateiktą prašymą. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl socialinės veiklos organizavimo pagrindinio ugdymo programoje 	<p>Socialinė – pilietinė veikla organizuojama 5-10 klasių mokiniams.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 klasių mokiniams – 5 valandos; ✓ 6 klasių mokiniams – 7 valandos; ✓ 7 klasių mokiniams – 9 valandos; ✓ 8 klasių mokiniams – 11 valandų; ✓ 9 klasių mokiniams – 13 valandų; ✓ 10 klasių mokiniams – 15 valandų; <p>Mokykla siūlo šias veiklos kryptis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darbinė veikla (talkos mokykloje ir už mokyklos ribų, pagalba kabinetų vedėjams); • pagalba socialinei pedagogai; 	<p>Mokytojų tarybos 2015-08-28 posėdis Nr.1.6-53. Byla 1.6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • pagalba bibliotekininkėms; • pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų- savanoriškas darbas savitarpio pagalbos centre; • pagalba vienišioms žmonėms; • bendradarbiavimas su lopšeliu- darželiu „Daigelis“; • bendradarbiavimas su vaikų globos namais; • kultūrinė veikla; • projektinė veikla <p>✓ Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingi klasių auklėtojai, kurie veiklos kryptis aptaria su mokiniais. Socialinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.</p> <p>✓ 11-12 klasių mokiniai gali užsiimti socialine-pilietine, savanoriška arba kita visuomenei naudinga veikla ne pamokų metu. Apie tai mokinys informuoja klasės auklėtoją.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo 	<p>✓ 1-12 klasėms kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei, vertybinių nuostatų ugdymo veiklai skiriama nuo 5 iki 10 dienų (nuo 30 iki 60 val.), 11-12 klasėms nuo 3 dienų (nuo 18 val.). Priedai Nr. 17, 24.</p> <p>✓ Pažintinei veiklai fiksuoti naudojamas Tėviškės pažinimo pasas, kurį pildo klasės auklėtojas. Šis dokumentas išduodamas mokiniui, baigiančiam mokyklą arba išvykstančiam mokytis į kitą mokyklą. Priedas Nr.3.</p> <p>✓ Kultūrinei, meninei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei, vertybinių nuostatų ugdymo veiklai fiksuoti naudojamas elektroninis dienynas, kurį pildo klasės auklėtojas ir aptaria kartą per trimestrą su mokinių tėvais.</p>	<p>Mokytojų tarybos 2015-08-28 posėdis Nr.1.6-53. Byla 1.6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose 	<p>✓ Ugdymo procesas organizuojamas pamokų forma. Tačiau organizuojamos ir kitos formos: paskaitos srautui, plenerai, projektiniai darbai, praktiniai darbai, debatai, seminarai, laboratoriniai darbai ir kt. mokyklos ir ne mokyklos aplinkoje.</p> <p>✓ Dalykų mokytojai veda pamokas kitose aplinkose: bibliotekose, informaciniame centre, muziejuose, parodų salėse, gamtoje, įstaigose, laboratorijose ir kt. Išvykimas derinamas su mokykloje budinčiu administracijos atstovu, dokumentai pildomi pagal mokyklos pateiktą formą. Priedas Nr.25.</p> <p>✓ Gamtos mokslų pamokose mokytojai privalo naudotis įvairių tyrimų rezultatais ir</p>	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>

	<p>rekomendacijomis, atlikti įvairius praktinius darbus kabinetuose, gamtoje, kitose laboratorijose, naudoti IKT. Išvykimas derinamas su mokykloje budinčiu administracijos atstovu, dokumentai pildomi pagal mokyklos pateiktą formą. Priedas Nr.25.</p> <p>✓ Organizuojamos vasaros kūrybinės stovyklos, kuriose tobulinamos pažinimo, kalbinės, meninės, sportinės, sveikatinimo, socialinės, bendradarbiavimo ir projektinės veiklos kompetencijos įgyvendinant Novatoriško verslumo sampratą.</p>	
<p>• Dėl mokymo ir mokymosi išteklių panaudojimo</p>	<p>✓ Vadovėliais mokinius aprūpina mokykla, pratybas, jei jos reikalingos ugdymo procesui, perka mokinių tėvai. Pagal galimybes mokykla organizuoja pratybų pristatymą į mokyklą. Kitomis individualiomis mokymosi priemonėmis rūpinasi mokinio tėvai arba globėjai. Mokinių, kuriems skiriama socialinė pašalpa priemonėmis įsigyti, priemonių įsigijimu rūpinasi mokyklos socialinė pedagogė.</p> <p>✓ Mokinys privalo saugoti vadovėlius. Už prarastus ar sugadintus vadovėlius mokinys atsako pagal nustatytas Mokyklos vidaus tvarkos taisykles.</p> <p>✓ Vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimo mokykloje principai ir tvarka numatyti „Aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos apraše“. Priedas Nr. 26.</p> <p>✓ Mokiniai naudojami mokymui ir mokymuisi skirtomis priemonėmis bei kompiuterine įranga, esančiomis kabinetuose. Mokiniai privalo atsakingai naudotis visomis bendrojo naudojimo priemonėmis pagal to kabineto taisykles, už sugadintas priemones ir kompiuterinę įrangą, mokiniai atsako pagal nustatytas Mokyklos vidaus tvarkos taisykles.</p> <p>✓ Kompiuteriais, kurie yra metodiniuose kabinetuose ir kituose mokytojų kabinetuose, gali naudotis tik mokytojai. Nešiojamus kompiuterius galima naudoti pamokų metu kituose kabinetuose. Nešiojamus kompiuterius galima išsinešti į namus tik esant svarbiam reikalui, suderinus su budinčiu administracijos atstovu.</p>	<p>Mokytojų tarybos 2012-08-29 posėdis Nr.1.6-32 Byla 1.6</p>
<p>• Dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, pasirinkimų ir organizavimo būdų. Minimalaus grupės dydžio</p>	<p>Neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į: mokykloje įgyvendinamos Novatoriško verslumo sampratos elementus; meninius kolektyvus ir mokyklos tradicijas; gerą sportinę bazę – lengvoji atletika,</p>	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>

<p>neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizuoti nustatymo.</p>	<p>futbolas, krepšinis, žolės riedulys, tinklinis; mokyklos stiprias projektinio mokymo tradicijas;</p> <p>atsižvelgiama į mokinių poreikius ir mokyklos galimybes. Priedas Nr.27.</p> <p>✓ Kiekvienais metais mokslo metų pabaigoje ištiriamas neformaliojo švietimo programų poreikis ir galima mokykloje pasiūla.</p> <p>✓ Mokytojai rengia neformaliojo švietimo programas, pristato jas mokiniams, mokiniai renkasi jiems patrauklią neformaliojo ugdymo formą. Mokykla skatina mokinius rinktis ir kitas neformaliojo švietimo įstaigas.</p> <p>✓ Formaliojo ugdymo turinio ir neformaliojo švietimo integravimas gali vykti per menų pamokas 11-12 klasėse.</p> <p>✓ Atskirų dalykų temų integracija į neformalų švietimą aptariama dalykų metodinėse grupėse prieš sudarant ilgalaikius planus ir bent vieną kartą per trimestrą ar pusmetį. Šiuos pasitarimus organizuoja dalykinės metodinės grupės.</p> <p>✓ Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius yra ne mažesnis negu 15.</p>	
<p>• Dėl ugdymo karjerai organizavimo</p>	<p>✓ Ugdymas karjerai organizuojamas pagal Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V- 1090/A1-314.</p> <p>✓ Ugdymo karjerai programa integruojama į ugdymo turinį 1-12 klasėse.</p> <p>✓ Ugdymą karjerai, profesinį informavimą, profesinį konsultavimą ir stebėseną vykdo ugdymo karjerai atsakingi mokytojai ir sudaryta darbo grupė.</p> <p>✓ Mokykloje veikia ugdymo karjerai kabinetas, kuriame kaupiama medžiaga, vyksta konsultacijos, susitikimai ir kitos veiklos, numatytos ugdymo karjerai veiklos plane, patvirtintame mokyklos direktoriaus įsakymu. Priedas Nr. 14.</p>	<p>Mokytojų tarybos 2014-06-10 posėdis Nr.1.6-44 Byla 1.6</p>
<p>• Dėl sveikatos ugdymo organizavimo</p>	<p>✓ Mokykloje sveikatos ugdymui ir sveikatinimui vadovauja Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.</p> <p>✓ Sveikatos ugdymas organizuojamas pagal Sveikatos ugdymo programą, kuri integruojama į 1-12 klasių auklėtojų valandėles, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos, kūno kultūros, dorinio ugdymo pamokas.</p>	<p>Mokytojų tarybos 2014-06-10 posėdis Nr.1.6-44 Byla 1.6</p>
<p>• Dėl reikalavimų mokinių elgesiui</p>	<p>✓ Mokinio elgesį mokykloje apsprendžia mokinio elgesio taisyklės ir sutartis. Priedai Nr. 28.29.</p>	<p>Mokytojų tarybos 2013-06-11 posėdis Nr.1.6-37 Byla 1.6</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Dėl pamokų, skiriamų mokinių poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti panaudojimo 	<p>Pamokos mokinio poreikiams tenkinti skiriamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pasirenkamiesiems dalykams; ✓ mokomųjų dalykų integracijai; ✓ konsultacijoms, kurios prisideda prie pasiekimų gerinimo ir kompetencijų ugdymo; ✓ projektinei veiklai. 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslas užtikrinti mokinių ugdymo(si) kokybę pagal mokinio ugdymo(si) poreikius ir galimybes, išugdyti mokymuisi visą gyvenimą bendrąsias ir dalykines kompetencijas. ✓ Mokinių tėvų atstovai dalyvauja mokyklos Tarybos veikloje. ✓ Ne mažiau kartą per pusmetį ar trimestrą organizuojamos Tėvų dienos, tėvų susirinkimai, paskaitos–diskusijos, susitikimai su specialistais, pokalbiai prie „apskrito“ stalo. ✓ Ne mažiau kartą per trimestrą ar pusmetį kartu su tėvais (globėjais) aptariama mokinių daroma pažanga, jo pasiekimai, numatomi būdai, kaip gerinti mokymo ir mokymosi kokybę. Formą pasirenka klasės auklėtojas. ✓ Ne mažiau kartą per trimestrą ar pusmetį organizuojami tėvų atstovų susirinkimai, kurių metu aptariamos įvairios mokykloje išskylančios problemos ir numatomi būdai, kaip jas spręsti. ✓ Tėvai (globėjai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės ir klasės gyvenimą, kartu su jais aptariamas jų vaiko ugdymasis, mokymosi tikslai ir numatomi rezultatai, saviraiškos galimybės, tolesnio mokymosi krypties pasirinkimas ir kiti klausimai. Tėvams (globėjams) laiku teikiama išsami informacija apie jų vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą. ✓ Klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie mokinio pažangą, apie pagalbos teikimą ir pasiekimus ne rečiau kaip kartą per mėnesį raštu arba elektroniniu būdu, pokalbių metu žodžiu arba telefonu. Informavimo forma suderinama su tėvais (globėjais) pasirašytinai prasidėjus mokslo metams. ✓ Tėvai (globėjai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės gyvenimą, dalyvauja, mokiniui susidarant individualų ugdymosi planą, supažindinant mokinius su darbo ir profesijų pasauliu. ✓ Mokiniai ir jų tėvai (globėjai) dalyvauja kuriant ir tobulinant mokymo(si) aplinką. Į mokyklos aplinkos kūrimą įtraukiama vietos bendruomenė. ✓ Du kartus per metus organizuojami klasių grupių tėvų švietimo užsiėmimai. 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Dėl bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis, asociacijomis ir kt. tikslų ir būdų 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokykla bendradarbiauja su verslo įmonėmis, KTU Verslo inovacijų centru, Pramonės prekybos ir amatų rūmais, mokiniams sudaromos galimybės praktiniam verslumo ugdymui (bendri projektai, renginiai, praktiniai užsiėmimai verslo įmonėse, mokinių mokomųjų bendrovių veikla). ✓ Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Kauno technologijos universitetu, su Vytauto Didžiojo universitetu, su Aleksandro Stulginskio universitetu, su ISM Vadybos ir ekonomikos universitetu, tarptautinio istorinio teisingumo komisija, Kauno apskrities archyvu. ✓ Su vaikų ir suaugusių švietėjiška asociacija „Šviesuva“ glaudžiai bendradarbiaujama pagal bendradarbiavimo sutartį mokinių švietimo klausimais. ✓ Vaiko sveikatinimo klausimais bendradarbiaujama su klinika „Ave Vita“. ✓ Su kitomis neformaliojo švietimo institucijomis bendradarbiaujama tik renginių metu arba norint gauti informaciją apie šioje institucijoje besiuogančius mokinius. ✓ Mokykla bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Kauno miesto Santakos policijos komisariatu prevenciniais ir problemų sprendimo klausimais. ✓ Su Kauno miesto Pedagogine psichologine tarnyba bendradarbiaujama vaiko gerovės klausimais, specialiųjų poreikių nustatymo klausimais, mokytojų konsultacijų klausimais. ✓ Bendradarbiavimo iniciatorius yra mokykla, bendradarbiavimą apsprendžia mokyklos veiklos plano ir ugdymo plano priemonės. 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ugdymo turinys planuojamas metams. Mokytojai sudaro ilgalaikius planus pagal Mokytojų tarybos patvirtintas rekomendacijas. Ilgalaikiai planai aprobuojami metodinėse grupėse iki rugpjūčio 29 d. ir suderinami su kuruojančiu vadovu iki rugpjūčio 31d. Priedas Nr.30. ✓ Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas metams rengia mokytojai pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas. Programas tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d. Pasirenkamųjų dalykų ir modulių pasiūla. Priedas Nr.19.20. ✓ Neformaliojo švietimo programas mokytojai rengia pagal Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų įvedimo, vykdymo ir nutraukimo tvarkos aprašą. Programas tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 7 d. Priedas Nr.31. 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokytojas rašo pamokos planą vadovaudamasis mokyklos Mokytojų tarybos patvirtintomis rekomendacijomis. Priedas Nr.32. ✓ Vykdoma ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną ir analizę pagal švietimo stebėsenos planą. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl mokymosi aplinkų 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokykloje mokiniai mokosi kabinetuose, kuriuose galioja nustatytos elgesio taisyklės. Elgesio taisyklės kabinete yra visiems matomoje vietoje. Pradėdamas darbą šiame kabinete mokytojas su elgesio taisyklėmis supažindina mokinius pasirašytinai. ✓ Kabineto vedėjas atsakingas už tai, kad kabinete mokiniai galėtų dirbti grupėmis, individualiai, atlikti praktinius, laboratorinius darbus. Kabinetuose suolai sustatyti taip, kad mokiniai galėtų dirbti grupėse. ✓ Mokykloje kiekviename kabinete veikia internetas, kompiuterizuota mokytojo darbo vieta. Mokiniai naudojami kompiuterių kabinetais (trimis), vienas iš jų aprūpintas APPLE kompiuteriais, dviem planšetinių kompiuterių kabinetais, 3D kabinetu, 3D spausdintuvu, kūrybinėmis laboratorijomis. Mokiniai ir mokytojai naudojami biblioteka, informaciniu centru. ✓ Mokytojai veda pamokas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: bibliotekose, informaciniame centre, muziejuose, parodų salėse, gamtoje, įstaigose, laboratorijose, verslo įmonėse. 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl ugdymo diferencijavimo (Ugdymo diferencijavimas –ugdymo tikslų,uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas pagal amžių, lytį, turimą patirtį, specialiuosius poreikius, gebėjimus, mokymosi stilių ir tempą, mokinių mokymosi motyvaciją, interesus, pasiekimų lygiu) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5i, 6i, 7i ir 9 klasėse sudaromos laikinosios grupės pagal mokinių gebėjimus mokytis lietuvių kalbą, matematiką, anglų kalbą ir istoriją. Pasibaigus trimestriui, mokinys, parašęs prašymą, suderinęs su tėvais, gali pereiti iš vienos laikinosios grupės į kitą. ✓ 7-12 klasėse, sudarant kūno kultūros laikinąsias grupes, atsižvelgiama į tai, kad vienoje grupėje būtų tik mergaitės ar tik berniukai. ✓ 11-12 klasėse laikinosios grupės sudaromos pagal pasirinktą dalyko kursą, o užsienio kalbų - pagal mokymosi lygį. ✓ Mokytojai, sudarydami grupes dirbti pamokoje, atsižvelgia į mokinių mokymosi stilių. Mokinių mokymosi stiliai yra nustatyti, surašyti lapuose ir įteikti klasėje dirbantiems mokytojams. Tai atlieka klasės auklėtojas. ✓ Vienas iš mokytojo veiklų pamokoje organizavimo būdų yra darbas grupėse. Grupės sudaromos pagal individualizavimo ir 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>

	<p>diferencijavimo būdus bei formas ir mokytojo išsikeltus mokymo(si) uždavinius pamokoje. Mokytojas kiekvienai grupei gali skirti konsultantą, geriausiai išmanantį mokomąjį dalyką, mokinį.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokytojai, sudarydami laikinas grupes dirbti pamokoje, atsižvelgia į mokinių mokymosi tempą. ✓ Mokytojų siūlymu itin gabiems arba siekiantiems pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus 5-10 klasių mokiniams, sudaromas individualus ugdymo planas. Priedas Nr.7. ✓ Mokytojai, atsižvelgdami į mokinių specialiuosius poreikius, rengia individualizuotas ir pritaikytas programas bei individualius ugdymo planus. ✓ Pasiekimų skirtumams mažinti organizuojamos individualios ir grupinės konsultacijos. Mokykloje veikia konsultacijų centras, kuriame kasdien pageidaujantys mokiniai gali gauti kvalifikuotą mokytojo konsultaciją. ✓ Mokinių turimiems gabumams plėtoti sudaromos specialios bendradarbiavimo grupės, vadovaujamos mokytojo dalyko specialisto. ✓ Mokykloje sudaryta jaunųjų tyrėjų grupė. ✓ Kartą į metus metodinėse grupėse analizuojama, kaip įgyvendinamas diferencijavimas, dalijamasi gerąja patirtimi. ✓ Jei mokinys arba jo tėvai 1-10 klasėse renkasi valandų skaičių, didesnę už minimumą, tai mokinio tėvai rašo prašymą. Rašyti prašymų kasmet nereikia, o tik tada, kai nori pakeisti prieš tai buvusį pasirinkimą. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl mokymosi reguliavimo mokinių krūvio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokinių mokymo krūvio reguliavimą organizuoja direktoriaus paskirtas asmuo. ✓ Namų darbų stebėseną vykdo klasės auklėtojas kalbantis su mokiniais ir jų tėvais, jei iškyla problemų, aptaria jas su klasėje dirbančiais mokytojais, jei reikia - metodinėje grupėje. ✓ Kartą per metus klasės auklėtojas pateikia auklėtinių ir klasėje dirbančių mokytojų apklausos ar tyrimo analizę apie namų darbų atlikimo trukmę ir kokybę klasėje. ✓ Du kartus per metus mokytojų metodinė taryba sprendžia mokymosi krūvių optimizavimo klausimus. ✓ Kontroliniai darbai kontroliuojami elektroniniame dienyne. Mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokiniams praneša prieš savaitę. ✓ Jei mokinio mokymosi krūvis per savaitę didesnis už minimumą, tai suderinama su 	<p>Mokytojų tarybos 2013-06-11 posėdis Nr.1.6-37 Byla 1.6</p>

	<p>mokinio tėvais, mokinio tėvai rašo prašymą. Rašyti prašymų kasmet nereikia, o tik tada, kai nori pakeisti prieš tai buvusį pasirinkimą.</p> <p>✓ Mokiniai atleidžiami nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, informacinių technologijų pamokų direktoriaus įsakymu jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo įstaigose ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo įstaigose ir mokytojas yra susipažinęs su programomis, kurias siūlo šios įstaigos. Vietoj šių pamokų mokiniai renkasi kitas veiklas. Jos gali būti neformalusis švietimas, konsultacijos, savišvieta informaciniame centre, pietavimas. Tai turi būti suderinta su direktoriaus paskirtu asmeniu, klasės auklėtoju, dalyko mokytoju ir mokinio tėvais. Priedas Nr.33.</p> <p>✓ Atleistų mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“. Jei mokinys pageidauja turėti pažymį, jis turi išlaikyti mokytojo parengtą įskaitą.</p> <p>✓ Mokiniai, kurie turi „langus“, jų metu renkasi kitas veiklas. Jos gali būti neformalusis švietimas, konsultacijos, savišvieta informaciniame centre, pietavimas. Tai turi būti suderinta su direktoriaus paskirtu asmeniu, klasės auklėtoju, mokinio tėvais. Apie pasikeitimus mokinys privalo informuoti klasės auklėtoją.</p> <p>✓ 5-10 klasių mokiniams maksimalus pamokų skaičius nedidesnis kaip 3 pamokomis už minimalų pamokų skaičių.</p> <p>✓ Per dieną mokinys neturi daugiau negu 7 pamokų, o per savaitę – 35 pamokų.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl didinimo ar mažinimo iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų 	<p>✓ Dalykų programoms įgyvendinti mokytojai gali sumažinti valandų skaičių iki 10 procentų atsižvelgiant į praėjusių mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimą, o 11-12 klasėse iki 15 procentų į rengiamo plano galimybes, atsižvelgiant į nesudarytas sąlygas sergant mokytojui pavaduoti jo pamokas ir į kitas nenumatytas aplinkybes suderinus su mokyklos administracija.</p>	<p>Mokytojų tarybos 2011-06-17 posėdis Nr.1.6-25 Byla 1.6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl užsienyje įgytų pasiekimų įvertinimo tvarkos 	<p>✓ Mokiniai, grįžę iš užsienio, pateikia mokymosi baigimo arba gautus mokslo metų eigoje dokumentus. Direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas analizuoja dokumentus ir priima sprendimą dėl tolesnio mokinio mokymosi, konsultuotis su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju.</p> <p>✓ Klasės auklėtojas kartu su kuruojančiu pavaduotoju, mokiniu ir jo tėvais parengia integracijos į mokyklos bendruomenę planą ir nustato adaptacinį laikotarpį. Numato konsultacijas ir kitas veiklas, padedančias integruotis.</p>	<p>Mokytojų tarybos 2015-08-28 posėdis Nr.1.6-53. Byla 1.6</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Dėl mokinių mokymo namuose 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas pagal mokyklos patvirtintą formą. Priedas Nr.8 ✓ Planą pildo klasės auklėtojas, aptaria su mokiniu ir jo tėvais, suderina su direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už mokymą namuose. ✓ Mokinys mokosi namuose pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš tėvų suderintą pamokų tvarkaraštį. ✓ Mokiniai mokomi namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu būdu mokoma tik gydytojų konsultacinei komisijai pritarus. ✓ Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 1-3 klasėse skiriama 9 savaitinės pamokos, 4 klasėse – 11, 5-6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7-8 klasėse- 13, 9-10 klasėse -15, 11-12 klasėse -14 savaitinių pamokų. ✓ Suderinus su mokinių tėvais, mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų, kūno kultūros. Dienyne rašoma „atleista“. ✓ Mokiniui, mokomam namuose gali būti skiriamos 2 papildomos pamokos mokinio pasiekimams gerinti suderinus su mokinio tėvais ir mokačiu mokytoju. ✓ Mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje. Šios pamokos papildomai įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. 	<p>Mokytojų tarybos 2013-06-11 posėdis Nr.1.6-37 Byla 1.6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl adaptacinio laikotarpio nustatymo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pirmokams ir penktokams adaptacinio laikotarpio trukmė 1 mėnuo. Po mėnesio renkasi klasių auklėtojai su mokytojais ir aptaria penktokų adaptacijos problemas, numato žingsnius, kaip šalinti problemų priežastis. Atsakingas kuruojantis pavaduotojas ir klasių auklėtojai. Šių problemų aptarti mokytojų komanda renkasi kartą per du mėnesius iki mokslo metų pabaigos. ✓ Naujai atvykusiems mokytis į mokyklą adaptacinio laikotarpio trukmė 1 mėnuo. Naujai atvykusiam mokiniui paskiriamas klasės mokinys konsultantas, kuris padeda prisitaikyti prie naujų sąlygų ir padeda susipažinti su naujomis tvarkomis. Pasibaigus mėnesiui klasės auklėtojas organizuoja susitikimą - pokalbį su naujai atvykusiu mokiniu ir jo šeima, jei reikia pakviečia mokyklos administracijos atstovą ar mokyklos specialistus. ✓ Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. 	<p>Mokytojų tarybos 2011-06-17 posėdis Nr.1.6-25 Byla 1.6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl mokinių lietuvių 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stiprinti lietuvių kalbos raštingumą ir skaitymo įgūdžius ne tik per lietuvių, bet ir per 	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10</p>

kalbos stiprinimo pasiekimų	<p>kitų dalykų pamokas. Priedas Nr.34.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Baigiant antrąją ir ketvirtą klasę (vasario mėnesį) testuojami mokinio skaitymo gebėjimai, rezultatai aptariami metodinėje grupėje ir numatoma intensyvi pagalba mokiniui. ✓ Mokantis lietuvių kalbos atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus. 	posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6
• Dėl dorinio ugdymo pasirinkimo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dorinio ugdymo dalyką (tikybą ar etiką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai, o nuo 14 metų mokinys renkasi pats. Mokykla rekomenduoja 2-10 klasių mokiniams rinktis dorinį ugdymą mažiausiai dviems metams. ✓ Mokantis dorinio ugdymo atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus. 	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6
• Dėl užsienio kalbos mokėjimo lygio pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis nustatymo 10 klasėje	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Užsienio kalbų testai mokėjimo lygiams nustatyti 10 klasių mokiniams organizuojami gegužės mėnesį. ✓ Pagal testų rezultatus sudaromos laikinos grupės užsienio kalbai mokytis 11-12 klasėse. 	Mokytojų tarybos 2013-06-11 posėdis Nr.1.6-37 Byla 1.6
• Dėl užsienio kalbos pasirinkimo galimybių	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pirmoji užsienio kalba privaloma nuo antros klasės. Siūloma anglų, vokiečių, ispanų ar prancūzų kalbos. Nuo 5 klasės jos mokomasi kaip pirmosios kalbos. Nuo 11 klasės ši kalba tampa privaloma. ✓ Antroji užsienio kalba privaloma nuo šeštos klasės. Mokiniai gali rinktis vieną iš anglų, rusų, vokiečių, prancūzų ar ispanų kalbas. ✓ Mokiniai gali rinktis mokytis ir daugiau užsienio kalbų. ✓ Mokiniui iki 14 metų užsienio kalbą renka mokinio tėvai (globėjai), o nuo 14 metų – mokinys renkasi pats. ✓ Mokantis užsienio kalbą atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus. 	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6
• Dėl matematikos mokymosi organizavimo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokant matematikos mokytojai vadovaujasi tarptautiniais 2011m. TIMSS, PISA ir nacionaliniais tyrimų rezultatais. ✓ Mokytojai naudoja IKT ir skaitmenines mokomąsias programas. ✓ Baigiant antrąją ir ketvirtą klasę (kovo mėnesį) testuojamas mokinių daugybės lentelės mokėjimas. Atsakingas klasės mokytojas. Rezultatai aptariami metodinėje grupėje ir numatoma intensyvi pagalba mokiniui. ✓ Mokantis matematikos atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus. 	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6
• Dėl informacinių technologijų mokymo 7-8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aštuntose klasėse vedamos integruotos dalykų ir informacinių technologijų pamokos: 	Mokytojų tarybos 2016-06-10

klasėse	<p>chemijos, fizikos, matematikos (I trimestras), lietuvių kalbos, anglų kalbos, rusų kalbos (II trimestras), istorijos, geografijos, technologijų (III trimestras). Atliekami projektiniai darbai Novatoriško verslumo sampratą.</p> <p>✓ 8 klasėse dalyko ir informacinių technologijų integravimas planuojamas dalyko ilgalaikiame plane, kurį rengia dalyko mokytojas, o konsultuoja informacinių technologijų mokytojai ir mokytojai konsultantai.</p> <p>✓ Mokantis informacinių technologijų atsižvelgiama į Novatoriško verslumo sampratos elementus. Priedas Nr.2.</p>	posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl informacinių technologijų mokymo 9-10 klasėse 	<p>✓ Mokykla siūlo rinktis vieną iš pasirenkamųjų modulių: programavimo pagrindai, kompiuterinės leidybos pradmenys, tinklapių kūrimo pradmenys.</p> <p>✓ Pagal pasirinkimą sudaromos laikinosios grupės.</p>	Mokytojų tarybos 2013-06-11 posėdis Nr.1.6-37 Byla 1.6
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl socialinių mokslų mokymosi 	<p>✓ Mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant panaudojant informacines komunikacines technologijas.</p> <p>✓ 10 procentų pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose.</p> <p>✓ Mokantis istorijos atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus.</p> <p>✓ Laisvės kovų istorijos programa (18 val.) integruojama į lietuvių kalbos, istorijos ir pilietiškumo ugdymo pamokas. Priedas Nr. 12.</p>	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl gamtos mokslų mokymosi 	<p>✓ Mokant gamtos mokslų mokytojas naudojami tarptautinių tyrimų TIMSS ir PISA bei nacionalinių tyrimų rekomendacijomis.</p> <p>✓ Mokantis gamtos mokslų atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus.</p> <p>✓ Mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant panaudojant informacines komunikacines technologijas.</p> <p>✓ Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams gerinti skiriama mažiausiai 30 procentų dalykui skirtų pamokų per metus.</p>	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl meninio ugdymo dalykų mokymo 	<p>✓ 1,3,4 klasėse trečią kūno kultūros pamoką moko mokytojas specialistas.</p> <p>✓ 5 klasėse trečia kūno kultūros pamoka skiriama choreografijai, kurią moko mokytojas specialistas.</p> <p>✓ 11-12 klasėse mokiniai privalo rinktis vieną iš dailės, muzikos, teatro ar šokio pamokų.</p> <p>✓ Mokantis menų atsižvelgiama į Novatoriško</p>	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6

	verslumo ugdymo sampratos elementus.	
• Dėl technologijų mokymo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1-4 klasėse technologiniam ugdymui skiriama 1/3 dalykui „Dailė ir technologijos“ skiriamų pamokų. ✓ Mokantis technologijų atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus. ✓ 5-8 klasėse kiekvienoje klasėje mokoma mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijos programų. ✓ 9 klasėse mokymas pradedamas nuo privalomo integruoto 17 val. kurso. Tai vyksta I pusmetį. Po to mokiniai renkasi vieną iš privalomų programų: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų. Pasirinktą programą galima keisti tik pasibaigus mokslo metams. ✓ 11-12 klasėse mokiniai gali rinktis tekstilės ir aprangos, turizmo ir mitybos, statybos ir medžio apdirbimo technologijas. 	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6
• Dėl kūno kultūros judėjimo pratybų pasiūlos ir organizavimo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2,6-12 klasėse, mokiniams, kurie turi tik dvi savaitines kūno kultūros pamokas sudaromos sąlygos pasirinkti aktyvaus judėjimo pratybas mokykloje (sporto būreliai, šokio kolektyvai) ar pasiūlomos veiklos kitose mokyklose. Apskaitą veda klasės auklėtojas specialios formos lape. Priedas Nr.35. ✓ Mokantis kūno kultūros atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratą. ✓ Viena pertrauka skiriama aktyviam judėjimui, kuri yra 20 minučių vieną kartą per savaitę. 	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6
• Dėl specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kūno kultūros spec. grupės sudaromos atskirai 1-4 ir 5-12 klasių mokiniams. Užsiėmimai organizuojami spec. gydamosios mankštos kabinete, veda specialistas kineziterapeutas. Grupė sudaroma, jei pageidauja užsiėmimus lankyti ne mažiau 7 mokiniai. ✓ Spec.grupės užsiėmimai gali vykti ir ne mokykloje, bet apie tai mokinio tėvai raštu informuoja mokyklos direktorių. 	Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6
• Dėl mokinių, atleistų nuo kūno kultūros, menų ar technologijų pamokų užimtumo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atleisti nuo kūno kultūros ir laikinai dėl ligos atleisti mokiniai gali nedalyvauti pamokoje, jei pamoka tvarkaraštyje yra pirma arba paskutinė. Su tėvais tai suderinama raštu. ✓ Kitais atvejais mokiniai dalyvauja pamokoje (stebi), tačiau kūno kultūros mokytojai siūlo kitą veiklą: <ul style="list-style-type: none"> ▪ stalo žaidimai priesalyje (prižiūri kūno kultūros mokytojai); ▪ šaškių ir šachmatų žaidimai priesalyje (prižiūri kūno kultūros 	Mokytojų tarybos 2011-06-17 posėdis Nr.1.6-25 Byla 1.6

	<p>mokytojais);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ veikla kompiuterių klasėje (jei įmanoma suderinti su informacinių technologijų mokytojais); ▪ veikla bibliotekoje (jei įmanoma suderinti su bibliotekų vedėjomis); ▪ mokiniai gali konsultuotis su laisvais mokytojais (jei tai suderinama iš anksto), ▪ mokiniai gali užsiimti socialine veikla (jei tai iš anksto suderinta su klasės auklėtoju), <p>✓ Visais atvejais apskaitą veda kūno kultūros mokytojas nustatytos formos apskaitos lape. Priedas Nr.36.</p> <p>✓ Tokiu pačiu principu užtikrinamas mokinių saugumas ir užimtumas, jei jis atleidžiamas nuo dailės ar muzikos pamokų, tik apskaitą veda to dalyko mokytojas, veiklos gali būti kompiuterių klasėje, konsultacijoje, bibliotekoje. Mokinys gali užsiimti socialine veikla.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl žmogaus saugos mokymo 	<p>✓ Žmogaus sauga 1-4 klasėse integruojama į pasaulio pažinimą,</p> <p>✓ Žmogaus saugos – 5 klasėje baigiamas 5-6 klasės kursas, 7 klasėje baigiamas 7-8 klasės kursas, 9 klasėje baigiamas 9-10 klasės kursas..</p> <p>✓ 11-12 klasių mokiniams žmogaus saugos mokymui skiriama viena diena, užsiėmimus veda ne tik dalyko mokytojas, bet ir pakviesti profesionalai.</p> <p>✓ Mokantis žmogaus saugos atsižvelgiama į Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus.</p>	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl klasės valandėlių organizavimo 	<p>✓ Mokykla įgyvendina Smurto ir patyčių prevencijos programą OLWEUS, kuri įpareigoja du kartus per mėnesį vesti efektyvias klasės auklėtojo valandėles 1-12 klasėse.</p> <p>✓ Rekomenduojamos veiklos klasių valandėlių metu:</p> <p>I savaitė – Mokymosi rezultatų aptarimas, individualios pažangos aptarimas, bendravimas su mokyklos administracija, elgesio taisyklių aptarimas.</p> <p>II savaitė – Ugdymo karjerai ir vertybių ugdymo programos ir pilietiškumo programos įgyvendinimas.</p> <p>III savaitė – Klasės renginiai, kultūrinė, pažintinė, sportinė, socialinė-pilietinė, meninė, kūrybinė, praktinė veikla.</p> <p>IV savaitė – Prevencinių programų ir sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas.</p>	<p>Mokytojų tarybos 2016-06-10 posėdis Nr.1.6-5. Byla 1.6</p>

10. Mokyklos veikla organizuojama remiantis šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
- 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pradinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr.V-457.
- 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr.V-459.
- Novatoriško verslumo samprata, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-655.
- Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21d. įsakymu Nr.V-1309.
- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21d. įsakymu Nr.V-1308,
- Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr.ISAK-2433.
- Vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr.V-269.
- Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28d. įsakymu Nr.V-1049.
- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8d. įsakymu Nr.V-766.
- Mokinių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
- Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūroje ir namuose organizavimo aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr.V-1405.
- Lietuvos higienos norma 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr.V-733.
- Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15d. įsakymu Nr.ISAK-715.
- Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr.V-1106.
- Žmogaus saugos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr.V-1159.
- Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr.V-1290.
- Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.V-1090/A1-314.
- Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr.ISAK-535.
- Bendrieji Europos kalbų metmenys.
- Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr.V-1795.
- Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr.V-72
- Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr.V-1201.

- Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos rodikliai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr.V-1200.
- Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr.ISAK-535.

Ugdymo plano sudarymo grupės pirmininkė

Zita Nėnienė

SUDERINTA

Mokyklos tarybos pirmininkas

Vytautas Ilinčius