

I. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMO FUNKCIJOS

8. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijos yra šios:

8.1. Vadovauti ir teikti metodinę bei organizacinę pagalbą tiesiogiai jam pavaldiems darbuotojams:

- Fizinio ugdymo mokytojų metodinei grupei,
- užsienio kalbų mokytojų metodinei grupei,
- neformaliojo švietimo būrelių vadovams,
- klasių vadovams (auklėtojams).

8.2. Būti atsakingam už šias sritis:

8.2.1. Tarptautinių projektų inicijavimą, koordinavimą ir įgyvendinimo priežiūrą;

8.2.2. I – IV gimnazijos klasių komplektavimą, priėmimo koordinavimą;

8.2.3. 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių neformaliojo ugdymo tvarkaraščių sudarymą ir jų įgyvendinimo kontrolę;

8.2.4. Mokinių savivaldos ir kitų mokinių organizacijų veiklos koordinavimą;

8.2.5. Gimnazijos tinklalapio administravimas;

8.2.6. Klasės vadovų (auklėtojų) veiklos koordinavimą ir metodinę pagalbą;

8.2.7. Elektroninio dienyno administravimą ir priežiūrą;

8.2.8. Kultūros paso veiklų koordinavimą 5 – 8 klasės ir I – IV gimn. klasės;

8.2.9. Informacijos sklaidą socialiniuose tinkluose;

8.2.10. Mokytojų budėjimo gimnazijoje organizavimą ir vykdymo kontrolę;

8.2.11. Tėvų susirinkimų ir konsultacijų su mokytojais organizavimą;

8.2.12. Vidaus kontrolę pagal kuriojamas sritis;

8.2.13. Mokytojų kvalifikacijos kėlimą;

8.2.14. Gimnazijos reprezentacinių dovanų užsakymą;

8.3. atlikti kitus su darbo funkcijomis susietus mokyklos direktoriaus nurodymus;

8.4. aktyviai dalyvauti, teikti siūlymus rengiant gimnazijos strateginį planą, metų veiklos planą, darbo tvarkos taisykles, Vaiko gerovės komisijos metų veiklos programas, gimnazijos ugdymo planus;

8.5. aiškinti gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką;

8.6. dalyvauti veiklos įsivertinime, analizuoti gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, atsakyti už savo vadybinės veiklos ir gimnazijos veiklos rezultatus;

8.7. užtikrinti demokratinį gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu pagrįstus santykius, priimamų sprendimų skaidrumą ir nešališkumą, bendruomenės narių informavimą;

8.8. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais), gimnazijos rėmėjais, visuomene, kurti ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

8.9. užtikrinti vaikų saugumą gimnazijoje, kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

8.10. dalyvauti gimnazijos savivaldoje, bendradarbiauti su savivaldos institucijomis;

8.11. eiti direktoriaus pareigas, kai mokykloje nėra direktoriaus dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar kitų svarbių priežasčių;

8.12. planuoti savo veiklą, rengti metų veiklos planus ir nustatyta tvarka atsiskaityti gimnazijos direktoriui;

8.13. nustatyta tvarka vertinti pavaldžių darbuotojų metų veiklą ir teikti informaciją gimnazijos direktoriui.