

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU, RENATOS LINCEVIČIENĖS, FUNKCIJOS

1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijos yra šios:

1.1. atsakingas už:

1.1.1. novatoriško verslumo ugdymo sampratos įgyvendinimą gimnazijoje;

1.1.2. respublikinių, miesto, bendruomenės renginių, susijusių su verslumo ugdymu organizavimą;

1.1.3. įvairių projektų, stiprinančių mokinių antreprenerystės kompetencijas inicijavimą ir koordinavimą;

1.1.4. pamokų stebėseną, metodinės pagalbos mokytojams teikimą, šiuolaikinių ugdymo metodų taikymo skatinimą;

1.1.5. mokymų bei kvalifikacijos kėlimo veiklų, susijusių su verslumo ugdymu, mokytojams organizavimą ir moderavimą;

1.1.6. naujų socialinių partnerių paiešką ir esamų partnerystės plėtojimą su vietos bendruomene, verslo įmonėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei švietimo įstaigomis;

1.1.7. mokinių dalyvavimo neformaliose ugdymo veiklose, konkursuose, iššūkiuose bei tarptautiniuose projektuose skatinimą;

1.1.8. informacijos apie gimnazijoje vykdomas verslumo ugdymo veiklas rinkimą, sisteminimą, analizę bei siūlymų jų tobulinimui teikimą;

1.1.9. gerosios patirties sklaidą gimnazijos bendruomenėje bei respublikiniu ir tarptautiniu lygmeniu;

1.1.10. verslumo ugdymo naujovių stebėseną, inovatyvių sprendimų gimnazijos veikloms teikimą;

1.2. aktyviai dalyvauti, teikti siūlymus rengiant gimnazijos strateginį planą, metų veiklos planą, darbo tvarkos taisykles, Vaiko gerovės komisijos metų veiklos programas, gimnazijos ugdymo planus;

1.3. aiškinti gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką;

1.4. dalyvauti veiklos įsivertinime, analizuoti gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, atsakyti už savo vadybinės veiklos ir gimnazijos veiklos rezultatus;

1.5. užtikrinti demokratinį gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu pagrįstus santykius, priimamų sprendimų skaidrumą ir nešališkumą, bendruomenės narių informavimą;

1.6. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais), gimnazijos rėmėjais, visuomene, kurti ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

- 1.7. užtikrinti vaikų saugumą gimnazijoje, kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 1.8. dalyvauti gimnazijos savivaldoje, bendradarbiauti su savivaldos institucijomis;
- 1.9. eiti direktoriaus pareigas, kai mokykloje nėra direktoriaus dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar kitų svarbių priežasčių;
- 1.10. planuoti savo veiklą, rengti metų veiklos planus ir nustatyta tvarka atsiskaityti gimnazijos direktoriui;
- 1.11. nustatyta tvarka vertinti pavaldžių darbuotojų metų veiklą ir teikti informaciją gimnazijos direktoriui.